

**МУЗЕЙН АЛБАН ХААГЧДЫН МЭДЛЭГ БОЛОВСРОЛЫГ ХӨГЖҮҮЛЭХ,
АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ , НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ЧИГЛЭЛЭЭР
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛД ХИЙЖ ХЭРЭГЖҮҮЛСЭН АЖЛЫН ТАЙЛАН**

2025 оны 06 дугаар сарын 24 өдөр

Д/д	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Биелэлт
1	2	3
Нэг. Албан хаагчдад сургалтыг үе шаттайгаар зохион байгуулж, албан үүргээ хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай мэдлэг, ур чадварыг байнга тасралтгүй эзэмшүүлэх талаар		
1.1	Албан хаагчдыг хууль, тогтоомж, цаг үеийн мэдээ мэдээллээр тухай бүр хангах	Музейн үйл ажиллагаатай холбоотой тогтоол, захирамж, дүрэм, журам зааврыг цаг тухай бүр нь музейн мэдээллийн самбар болон албан ёсны вэб хуудас www.ubmuseum.mn хуудсанд байрлуулан ажиллаж байна.
1.2	Технологи ашиглан үйлдэгдэж буй жөндөрт суурилсан хүчирхийлэл	Хүчирхийлэлийн эсрэг үндэсний төвтэй хамтран зохион байгуулсан. Төлбөр 200,000
1.3	"Музейн үзмэртэй харьцах нь" сургалт	Бүх албан хаагчид
1.4	Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг гаргах албан тушаалтнуудад зориулсан хуулийн зохицуулалт	Захирал П.Даваасүрэн, Нягтлан бодогч Ж.Мөнхтуяа нар НЗДТГ танхимаар оролцов.
1.5	НЗДТГ-аас зохион байгуулсан сургалтуудад: -Албан хэргийг хос бичгээр хөтлөх, архивын нэгж бүрдүүлэх Цахим орчны боломж ашиглан ажлын бүтээмж нэмэгдүүлэх нь Нийслэлийн түүх, нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын бүтэц, чиг үүрэг Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, гадаад дүр төрх ТАХ-ийн ёс зүйн тухай хууль, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь "Харилцан хүндэтгэе" аяны хүрээнд зохион байгуулагдах " Жендер" зорилтот сургалт "Монгол бичгийн цахим бичвэр" сургалт	Давтагдсан тоогоор 53 албан хаагчдыг хамруулсан
Хоёр. Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах талаар		
2.1	Монгол Улсын Засгийн газраас баталсан тогтоолыг баримтлан албан хаагчдын цалинг тухай бүр шинэчлэн тогтоож мөрдөх	Засгийн газрын 2024 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн 238 дугаар тогтоолын үндэслэн музейн ажилтан албан хаагчдын цалинг шинэчлэн тогтоож, мөрдөн ажиллаж байна.

1	2	3
2.2	Албан хаагчдад хоол, унааны хөнгөлөлт үзүүлэх	Музейн ажилтан, албан хаагчдад өдрийн хоолны зардал 34,000, унааны өдрийн зардал 1000 төгрөгөөр бодож сар бүр олгодог. Эхний хагас жилийн байдлаа ажилчдын хоол унаанд 69,153.70 мянган төгрөг олгосон байна.
2.3	Албан хаагчдад төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл олгох	Засгийн газрын 2022 оны 491 дүгээр тогтоолын дагуу музейн 19 албан хаагчийн нийт ажилласан жил, төрийн байгууллагад ажилласан жил, хувийн хэвшилд ажилласан жил, сайн дурын даатгалд хамрагдсан жил, нийгмийн даатгал нөхөн төлсөн жилийг нэг бүрчлэн жил, сараар нь тооцоолон судалгаа гаргаж нэмэгдэл олгож байна.
2.4	Албан хаагчдын улсад ажилласан жилийг тооцон, түүнд үндэслэн ээлжийн амралт олгох хугацааг тогтоож, хуваарь гарган батлуулж, ээлжийн амралтыг хуваарийн дагуу амрах ажлыг зохион байгуулах	Ажилтан, албан хаагчдаас ээлжийн амралтын амрах саналыг авч, 2025 оны ээлжийн амралтын хуваарийг музейн захирлын 2025 оны 01 дүгээр сарын 12 өдрийн Б/04 дугаар тушаалаар батлуулж, 2 сараас эхлэн хуваарийн дагуу ажилтан албан хаагчдын ээлжийн амралтыг олгож байна. Музейн захирлын 2025 оны ээлжийн амралтын саналыг НЗДТГ-ын Хүний нөөцийн удирдлагын тасгийн Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын удирдах албан тушаалтны хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэнд хугацаанд нь хүргүүлж, мэдэгдэл хуудас ирүүлж ээлжийн амралтаа авсан.
2.5	Ажилчдад нэг удаагийн буцалтгүй тусламж, дэмжлэг үзүүлэх ажлын зохион байгуулах	-Музейн 16 албан хаагчийн 32 хүүхдэд хүүхдийн баяраар нийт 1,800,000 төгрөг зарцуулсан. -Тус байгууллагаас тэтгэвэрт гарсан Б.Болбаатар нас барсан тул гэр бүлд нь 500,000 төгрөгийн буцалтгүй тусламж олгосон. -Бүртгэл мэдээллийн санч Ч.Өсөхжаргал, жижүүр Г.Цолмон нарын эмчилгээний зардалд тус бүр 300,000, нийт 600,000 төгрөгийн буцалтгүй тусламж олгосон.
Гурав. Шагнал урамшуулалын чиглэлээр		
3.1	Албан хаагчдын ажлын үр дүнг харгалзан байгууллагын шилдэг ажилтан, албан хаагч шалгаруулж шагнаж урамшуулах	-
3.2	Түүхт ой, тэмдэглэлт баяр ёслолын өдрийг тохиолдуулан эрхэлсэн ажилдаа идэвх санаачлага гарган албан үүргээ тогтмол чанартай биелүүлж, ёс зүйн зөрчилгүй ажиллаж байгаа албан хаагчдыг төрийн дээд одон, медаль, салбарын болон бусад байгууллагын шагналд тодорхойлох ажлыг зохион байгуулах	-

1	2	3
Дөрөв. Албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах		
4.1	Албан хаагчдыг ажлаа хэвийн тасралтгүй явуулах нөхцлийг бүрдүүлэх үүднээс бичиг хэрэг болон аж ахуйн материалыг улирал тутам ханган нийлүүлэх арга хэмжээг авч ажиллах	Музейн ажилтан албан хаагчдад шаардлагатай бичиг хэрэг болон аж ахуйн материалыг тухай бүр ханган нийлүүлэх ажлыг тогтмол хийж, 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 1973 ш, 1,723,080 төгрөгийн бараа материалын олголтыг анхан шатны баримтаар баталгаажуулан олгосон байна.
4.2	Албан хаагчдын ажлын албан хэрэгцээний ширээ, сандал, шүүгээ, тоног төхөөрөмжийг шинэчлэх	-
Тав. Эрүүл мэнд, биеийн тамир, спорт, соёл урлагийн чиглэлээр		
5.1	Албан хаагчдыг урьдчилан сэргийлэх эмнэлэгийн үзлэгт хамруулах	-
5.2	Ажилтнуудыг хөдөлгөөний дутагдлаас сэргийлж спорт заал авах, тэмцээн уралдаан зохион байгуулах	2025 оны 05 дугаар сарын 25-ны өдөр зохион байгуулагдсан "Улаанбаатар марафон-2025" олон улсын гүйлтэнд музейгээс арга зүйч Б.Өлзийбаяр 5 км-ын гүйлтэд амжилттай оролцлоо.

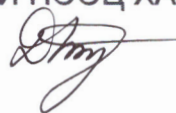
ХЯНАСАН:

МЕНЕЖЕР


 Б.НАРАНГЭРЭЛ

ТАЙЛАН БИЧСЭН: ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН

МЭРГЭЖИЛТЭН


 Д.ГАНТУЛГА