

УЛААНБААТАР ХОТЫН МУЗЕЙ

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ӨРГӨДӨЛ, ГОМДЛЫН ШИЙДВЭРЛЭЛТИЙН ТАЙЛАН

2025 оны 06 дугаар сарын 24

Улаанбаатар хот

НЭГ. ӨРГӨДӨЛ, ГОМДЛЫН ШИЙДВЭРЛЭЛТИЙН ТАЛААР

Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтны гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/1049 дугаар захирамжаар батлагдсан “Иргэдээс нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх журам”-ыг мөрдөж, ERP системд бүртгэж, холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд шилжүүлэн, шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж, иргэнд хариу өгөх ажлыг зохион байгуулсан өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийг эрчимжүүлэх, шийдвэрлэлтийн дундаж хугацааг зорилтод түвшинд хүргэхээр ажиллаж байна.

Улаанбаатар хотын музейд 2025 оны 2 дугаар улирлын байдлаар албан хаагчдаас өссөн дүнгээр 8 (найм) өргөдөл ирснийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн. Шийдвэрлэлт 100 хувь.

Иргэн, албан хаагчдаас ирсэн өргөдөл хүсэлтийн шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 1 хоног 21 цаг 11 минут байна.

Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд дүн шинжилгээ хийж, байгууллагын захирлын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, гарсан шийдвэр болох захирлын тушаалыг программд оруулан хавсаргаж байна.

Музейн захиргаанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх журмын дагуу өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан мэдээг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулан олон нийтийн ил тод байдлын хуулийг ханган ажиллав.

Музейд ирсэн иргэдтэй холбоотой өргөдөл, хүсэлт, гомдлын шийдвэрлэлт нь:

1. Аавын 10 хоногийн цалинтай чөлөө хүсэх тухай

Музейн жижүүр Ч.Хишигдэлгэр 2025 оны 1 дүгээр сарын 19-ны өдөр охинтой болсон тул аавын 10 хоногийн цалинтай чөлөө хүссэн. Шинээр төрсөн хүүхдээ асрахад зориулж музейн Хөдөлмөрийн дотоод журмын дагуу захирлын 2025 оны 01 дүгээр сарын 22-ны өдрийн Б/03 дугаар тушаалаар аавын 10 хоногийн цалинтай чөлөө олгосон.

2. Ажилд орох тухай

Н.Ичинхорлоо нь үзмэр харгалзагчийн ажлын байранд ажилд орохыг хүссэн. Музейн захирлын 2025 он 02 дугаар сарын 03-ны өдрийн Б/06 дугаар тушаалаар үзмэр харгалзагчаар томилж, туршилтаар ажиллуулах хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан.

УЛААНБААТАР ХОТЫН МУЗЕЙ

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ӨРГӨДӨЛ, ГОМДЛЫН ШИЙДВЭРЛЭЛТИЙН ТАЙЛАН

2025 оны 06 дугаар сарын 24

Улаанбаатар хот

НЭГ. ӨРГӨДӨЛ, ГОМДЛЫН ШИЙДВЭРЛЭЛТИЙН ТАЛААР

Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтны гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/1049 дугаар захирамжаар батлагдсан “Иргэдээс нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх журам”-ыг мөрдөж, ERP системд бүртгэж, холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд шилжүүлэн, шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж, иргэнд хариу өгөх ажлыг зохион байгуулан өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийг эрчимжүүлэх, шийдвэрлэлтийн дундаж хугацааг зорилтод түвшинд хүргэхээр ажиллаж байна.

Улаанбаатар хотын музейд 2025 оны 2 дугаар улирлын байдлаар албан хаагчдаас өссөн дүнгээр 8 (найм) өргөдөл ирснийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн. Шийдвэрлэлт 100 хувь.

Иргэн, албан хаагчдаас ирсэн өргөдөл хүсэлтийн шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 1 хоног 21 цаг 11 минут байна.

Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд дүн шинжилгээ хийж, байгууллагын захирлын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, гарсан шийдвэр болох захирлын тушаалыг программд оруулан хавсаргаж байна.

Музейн захиргаанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх журмын дагуу өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан мэдээг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулан олон нийтийн ил тод байдлын хуулийг ханган ажиллав.

Музейд ирсэн иргэдтэй холбоотой өргөдөл, хүсэлт, гомдлын шийдвэрлэлт нь:

1. Аавын 10 хоногийн цалинтай чөлөө хүсэх тухай

Музейн жижүүр Ч.Хишигдэлгэр 2025 оны 1 дүгээр сарын 19-ны өдөр охинтой болсон тул аавын 10 хоногийн цалинтай чөлөө хүссэн. Шинээр төрсөн хүүхдээ асрахад зориулж музейн Хөдөлмөрийн дотоод журмын дагуу захирлын 2025 оны 01 дүгээр сарын 22-ны өдрийн Б/03 дугаар тушаалаар аавын 10 хоногийн цалинтай чөлөө олгосон.

2. Ажилд орох тухай

Н.Ичинхорлоо нь үзмэр харгалзагчийн ажлын байранд ажилд орохыг хүссэн. Музейн захирлын 2025 он 02 дугаар сарын 03-ны өдрийн Б/06 дугаар тушаалаар үзмэр харгалзагчаар томилж, гурван сарын хугацаатай туршилтаар ажиллуулах хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан.

3. Б.Болдбаатарын ар гэрт буцалтгүй тусlamж олгох тухай

Музейн захирлаар ажиллаж байгаад өндөр насын тэтгэвэрт гарсан Б.Болдбаатар нь нас барсан тул ар гэрт нь 2025 оны 04 дүгээр сарын 07-ны өдрийн Б/09 дугаар тушаалаар нэг удаагийн буцалтгүй тусlamж олгосон.

4. Хөдөлмөрийн гэрээг дуусгавар болгох тухай

Жижүүр Ж.Хадбаатар нь өндөр насын тэтгэвэрт гарах нас нь болсон тул үүрэгт ажлаас чөлөөлөгдөх хүсэлт гаргасан. Захирлын 2025 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдрийн Б/11 дүгээр тушаалаар Ж.Хадбаатарын хөдөлмөрийн гэрээг дуусгавар болгохоор шийдвэрлэсэн.

5. Буцалтгүй тусlamж хүсэх тухай

Бүртгэл мэдээллийн санч Ч.Өсөхжаргал нь халуун усанд түлэгдэж ГССҮТ-д 12 хоног эмчлүүлсэн. Урт хугацааны турш эмчилгээ хийлгэх шаардлагатай болж байгууллагаас буцалтгүй тусlamж хүссэн. Музейн захирлын 2025 оны 05 дугаар сарын 19-ны өдрийн Б/15 дугаар тушаалаар буцалтгүй тусlamж олгосон.

6. Буцалтгүй тусlamж хүсэх тухай

Жижүүр Г.Цолモン нь ГССҮТ-д зүүн гарын гэмтэл хугарлын мэдрэл чөлөөлөх, гарын 5 хуруу, шуу, тохойн хэсэгт хагалгаа хийлгэж хэвтэж эмчлүүлсэн. Урт хугацааны турш эмчилгээ хийлгэх шаардлагатай болж байгууллагаас буцалтгүй тусlamж хүссэн. Музейн захирлын 2025 оны 05 дугаар сарын 19-ны өдрийн Б/15 дугаар тушаалаар буцалтгүй тусlamж олгосон.

7. Жижүүрээр ажилд орох тухай

Насанбатын Болорчулуун өвчтэй байгаа жижүүр Г.Цолмонгийн оронд ажиллахаар өргөдөл өгсөн. Музейн захирлын 2025 оны 06 дугаар сарын 19-ны өдрийн Б/19 дугаар тушаалаар Н.Болорчулуунтай түр ажиллуулах хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан.

8. Жижүүрээр ажилд орох тухай.

Баатархүүгийн Хүрэлхүү сул байгаа жижүүрийн орон тоонд ажиллах хүсэлт өгсөн. Музейн захирлын 2025 оны 06 дугаар сарын 19-ны өдрийн Б/20 дугаар тушаалаар Б.Хүрэлхүүтэй 3 сарын туршилтын хугацаатай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан.

ХОЁР. МУЗЕЙН ЗАХИРЛЫН ИРГЭДТЭЙ ХИЙСЭН УУЛЗАЛТ

Тайлант хугацаанд иргэдтэй уулзалт хийгдээгүй болно.

ХЯНАСАН:

МЕНЕЖЕР

Б.НАРАНГЭРЭЛ

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

АРХИВ,БИЧИГ

ХЭРГИЙН АЖИЛТАН

Д.ГАНТУЛГА