



Нийслэлийн Засаг Даргын Хэрэгжүүлэгч Агентлаг
АРХИВЫН ГАЗАР



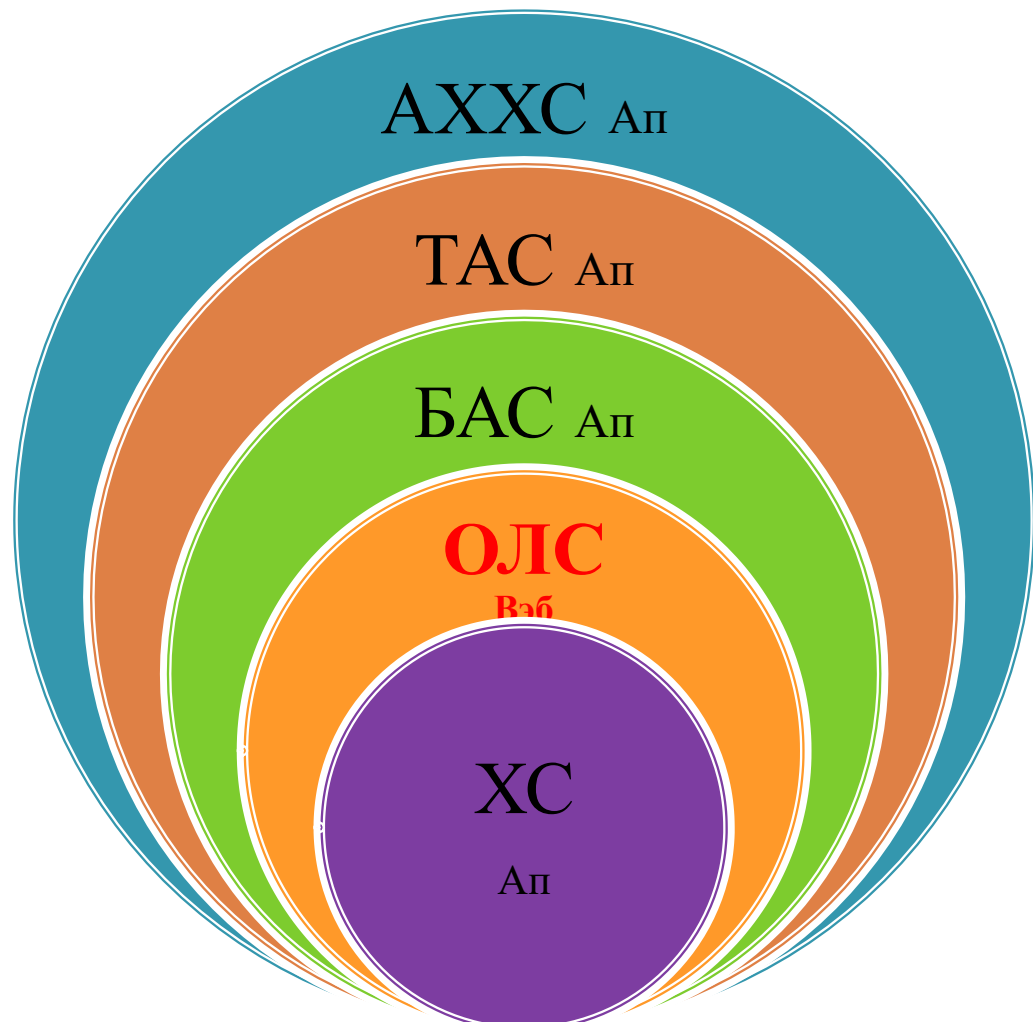
**АЛБАН ХЭРЭГ ХӨТЛӨЛТ, АРХИВЫН ҮЙЛ
АЖИЛЛАГААНД ТООН ТЕХНОЛОГИ
НЭВТРҮҮЛСЭН НЭГДСЭН СИСТЕМ**

ARCHIVE eDOC

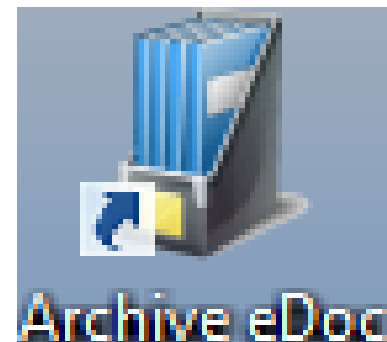


Танилцуулга

АЛБАН ХЭРЭГ ХӨТЛӨЛТ, АРХИВЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ТООН ТЕХНОЛОГИ НЭВТРҮҮЛСЭН НЭГДСЭН СИСТЕМ (DIGITAL ARCHIVE COMPLEX SYSTEM - ARCHIVE eDOC)



- Албан хэрэг хөтлөлтийн систем АХХС
 - Төрийн архивын систем ТАС
 - **Байгууллагын архивын систем БАС**
 - **Онлайн лавлагааны систем ОЛС**
 - Архивын хөрвүүлэлтийн систем ХС
- гэсэн 5 дэд системийг нэгтгэж нийслэлийн хэмжээнд Төрийн байгууллагуудын нэгдсэн мэдээллийн сан үүсгэх зорилго бүхий програм хангамж юм.



Давуу талууд

- Баримт бичгийг **ХХНЖ-ын дагуу** зохион бүрдүүлнэ.
- Төрийн албан хаагчидаас үүсч буй цахим баримтыг байгууллагын архивт эмх цэгцтэй хадгална.
- Төрийн ажлын залгамж чанар алдагдахгүй.
- **Стандартын зөрчилгүй** баримт бичиг.
- Баримт бичиг боловсруулах, хянуулах, батлуулах үйл ажиллагаанд **тоон гарын үсэг нэвтрүүлснээр** цаг хугацаа, цаас хэмнэнэ.
- **Нэг баримтад багаар ажиллах боломж**
- Хоорондоо нягт уялдсан нэгдсэн систем
- Үнэн зөв, яв цав тоон тайлангууд

Давуу талууд



- Байгууллагын баримт архивт бүрэн хадгалагдана
- Байнга шинэчлэгдэх хууль эрх зүйн сан
- Ажлын давхардалгүй ажлын байр



Системийн цар хүрээ

Нэгдсэн системийг нийслэлийн нутгийн захиргааны болон тэдгээрийн харьяа **1100** гаруй байгууллагын **25 000** гаруй төрийн албан хаагч өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглана.

Технологийн цар хүрээ

13 ТВ цахим баримтын сан

28 GB өгөгдлийн тогтмол урсгал

3 Gbps зурвасын өргөн

Програм хангамжийн ашиглалт

БАТЛАВ
НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА Е.ГЭРЭЛЧУЛУУН

2016 оны ... дугаар сарын ... 15

ТӨРИЙН АРХИВЫН НЭГДСЭН СИСТЕМ НЭВТРҮҮЛЭЛТИЙН
АЖЛЫН УДИРДАМЖ

2016 оны 01 дүгээр сарын 20

Улаанбаатар хот

Програм хангамж нэвтрүүлэх байгууллагууд	БАС	АХХС	ТАС	ОЛС
ТҮНТөвүүдэд үйл ажиллагаа явуулж буй байгууллагууд /Дүнжингарав г.м/	4-6 сар	Програм хангамжийн хөгжүүлэлтэд санал өгч ажиллах		
Дүүргүүдийн ЗДТГ	4 сар		10 сар	3 сар
Нийслэлийн нутгийн захиргаа болон тэдгээрийн харьяа нийт байгууллагууд	4 сар	АХХ-ийн програм хангамжгүй байгууллагууд		

Нэг. Зорилго

Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын төрийн албан хаагчдын архив, албан хэрэг хөтлөлтөөс үүсэж буй цахим баримтаар байгууллагын архивын цахим сан бүрдүүлэх улмаар төрийн архивын нэгдсэн сан байгуулж, тоон гарын үсгээр баталгаажсан цахим баримт бичгийн солилцоог нийслэлийн хэмжээнд нэвтрүүлэх иргэд, үйлчлүүлэгчдэд лавлагаа мэдээллээр хөнгөн шуурхай, хүртээмжтэй хүргэхэд оршино.

Хоёр. Хамрах хүрээ: Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагууд, тэдгээрийн харьяа хэлтэс албад

Гурав. Системийн танилцуулга

Тоон гарын үсгээр баталгаажсан цахим өгөгдөл хадгалах, солилцох төрийн архивын нэгдсэн систем нь дараах дэд системүүдтэй. Үүнд:

Байгууллагын архивын систем (БАС):

Байгууллагын албан хэрэг хөтлөлтөөс Үндэсний Архивын газрын даргын 2007 оны 59-р тушаалаар батлагдсан "Байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар", Үндэсний Архивын газрын даргын 2007 оны 160 дугаар тушаалаар батлагдсан "Байгууллагын үйл ажиллагаанд үүссэн удирдлагын нийтлэг баримт бичгийн хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн жагсаалт" болон хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жил бүр тогтмол хугаанд байгууллагын архивын нэгдсэн мэдээллийн санд нөхөн бүрдүүлэлт хийж, цаасан болон цахим баримт ашиглалтын хэлбэрийг боловсронгуй болгож, лавлагаа мэдээллийг хөнгөн шуурхай үзүүлэх систем юм.

Төрийн архивын систем (ТАС):

Байгууллагын архивт хадгалагдаж буй цахим баримтаас "Төрийн архивын ажлын үндсэн заавар"-ын дагуу хадгалах хугацаагаар нь нягталж жил бүрийн II улиралд БАС-ээс төрийн архивын системд цахим нөхөн бүрдүүлэлт хийж, төрийн архивын нэгдсэн мэдээллийн санд хадгална. Ингэснээр төрийн албан хаагчдаас өдөр тутамд үүссэн зохион байгуулалт, мэдээлэл лавлагаа, захирамжлалын баримт бичгийн хадгалалт хамгаалалтын нөхцөл сайжирч, нийслэлийн хэмжээнд нэгдсэн мэдээллийн сан үүссэнээр цахим мэдээлэл солилцоо боловсронгуй болж, иргэд үйлчлүүлэгчдэд лавлагаа мэдээллээр хөнгөн шуурхай үйлчлэх нөхцөл бүрдэнэ.

Онлайн лавлагааны систем (ОЛС):

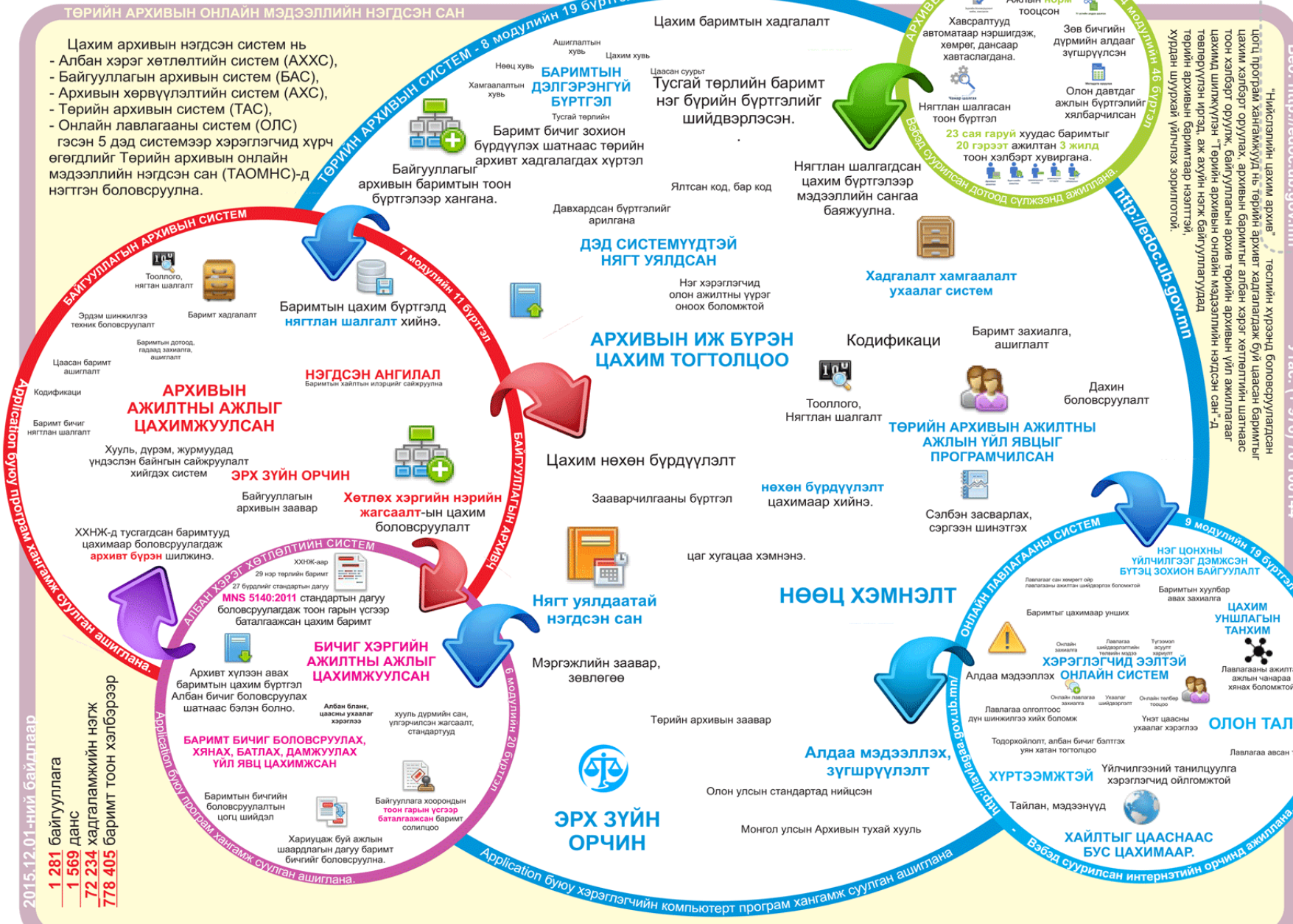
Онлайн лавлагааны системийг ашиглан төрийн архивын лавлагаа үйлчилгээг өргөжүүлж, иргэд үйлчлүүлэгчидэд төрийн мэдээллийг хөнгөн шуурхай хүргэх зорилготой систем юм.

Албан хэрэг хөтлөлтийн систем (АХХС):

Байгууллагын үйл ажиллагааны явцад үүсч хөтлөгдөж буй нийтлэг баримт бичгийг MNS 5140:2011 стандарт, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн зааврын дагуу тоон хэлбэрт төлөвлөн, баримт бичгийг боловсруулах, хянах шат дамжлагыг автоматжуулан,

АЛБАН ХЭРЭГ ХӨТЛӨЛТ, АРХИВЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ТООН ТЕХНОЛОГИ НЭВТРҮҮЛСЭН НЭГДСЭН СИСТЕМ

(DIGITAL ARCHIVE COMPLEX SYSTEM)



НЭГДСЭН СИСТЕМ
ДАВУУ ТАЛ

- Нарийн уялдсан нэгдсэн систем
- Үнэн зөв, яв цав тоон тайлангууд
- Байгууллагын баримт архив бүрэн хадгалагдана.
- Ажлын байрнаас удирдах боломж
- Байнга шинэчлэгдэх хууль эрх зүйн сан
- Нэг баримтад багаар ажиллах боломж
- Стандартын зөрчилгүй баримт бичиг
- Ажлын давхардалгүй ажлын байр
- Төрийн ажлын залгамж чанар алдагдахгүй

Амьдрал үс мэт урсан өнгөрөхөд
Архив үүл мэт сүндэрлэн үлдэнэ

ТА БОЛОН ТАНАЙ БАЙГУУЛЛАГА БЭЛЭН ҮҮ

Та манай системийг байгууллагадаа **нэвтрүүлэх** хүсэлтэй байна уу?

Хариултаа <http://edoc.ub.gov.mn> хаягаас аваарай.

СИСТЕМ ИЙН ЦАР ХҮРЭЭ

Нэгдсэн системийг нийслэлийн нутгийн захиргааны болон тэдгээрийн харьяа **1 100** гаруй байгууллагад **25 000** гаруй төрийн албан хаагч өдөр тутмын үйл ажиллагаанд ашиглана.

Нийслэлийн Архивын газар нь өөрийн сан хөмрөгийн баримтуудаас онлайн лавлагаанд бүрэн ашиглуулна.

ТЕХНОЛОГИЙН ЦАР ХҮРЭЭ

13 ТВ цахим баримтын сан
28 GB өгөгдлийн тогтмол урсгал
3 Gbps зурвасын өргөн

СИСТЕМ ИЙН УЯЛДАА

Нийслэлийн Архивын газар нь "Онлайн лавлагааны систем"-ийн нээлттэй мэдээллийн сангаар дамжуулан гадаад системүүдтэй холбогдож, иргэд олон нийтэд лавлагаа олгон, нээлттэй архивын мэдээллээр хангана.

2015.12.01-ний байдлаар

- 1 281 байгууллага
- 1 569 данс
- 72 234 хадгаламжийн нэгж
- 778 405 баримт тоон хэлбэрээр

ХХНЖ-д тусгагдсан баримтууд цахимаар боловсруулагдаж **архивт бүрэн** шилжинэ.

боловсруулалт

Ашиглан ашиглана.

1 569 данс
72 234 хадгаламжийн нэгж
78 405 баримт тоон хэлбэрээр

АЛБАН ХЭРЭГ ХӨТЛӨЛТИЙН СИСТЕМ

ХХНЖ-аар
29 нэр төрлийн баримт
27 бүрдлийг стандартын дагуу
MNS 5140:2011 стандартын дагуу
боловсруулагдаж тоон гарын үсгээр
баталгаажсан цахим баримт



Архивт хүлээн авах баримтын цахим бүртгэл Албан бичиг боловсруулах шатнаас бэлэн болно.

БИЧИГ ХЭРГИЙН АЖИЛТНЫ АЖЛЫГ ЦАХИМЖУУЛСАН

Архив албан хэрэг хөтлөлтийн заавар

Хууль дүрмийн сан, үлгэрчилсэн жагсаалт, стандартууд

Албан бланк, цаасны ухаалаг хэрэглээ

БАРИМТ БИЧИГ БОЛОВСРУУЛАХ, ХЯНАХ, БАТЛАХ, ДАМЖУУЛАХ ҮЙЛ ЯВЦ ЦАХИМЖСАН

Баримт бичгийн боловсруулалтын цогц шийдэл



Байгууллага хоорондын **тоон гарын үсгээр баталгаажсан** баримт солилцоо

Хариуцаж буй ажлын шаардлагын дагуу баримт бичгийг боловсруулна.

Application буюу програм хангамж суулган ашиглана.

Application буюу

Архивч

Нягт у
нэгд

Мэргэж
3€

Монго

ЭР.
О

мэдээллийн нэгдсэн сан (ТАОМНС)-д нэгтгэн боловсруулна.

Байгууллагын архивын баримтын тоон бүртгэлээр хангана.

Давхардсан бүртгэлийг арилгана

Ялтсан код бар код

ДЭД СИСТЕМҮҮДТЭЙ НЯГТ УЯЛДСАН

БАЙГУУЛЛАГЫН АРХИВЫН СИСТЕМ
Тооллого, нягтлан шалгалт
Эрдэм шинжилгээ техник боловсруулалт
Цаасан баримт ашиглалт
Кодификаци
Баримт бичиг нягтлан шалгалт

Баримтын цахим бүртгэлд **нягтлан шалгалт** хийнэ.

Нэг ажилтанд олон үүрэг оноох боломжтой

АРХИВЫН ИЖ ЦАХИМ ТОГТО

АРХИВЫН АЖИЛТНЫ АЖЛЫГ ЦАХИМЖУУЛСАН

НЭГДСЭН АНГИЛАЛ
Баримтын хайлтын илэрцийг сайжруулна



Цахим нөхөн бүрдүүлэлт

Application буюу програм хангамж суулган ашиглана.

Хууль, дүрэм, журмуудад үндэслэн байнгын сайжруулалт хийгдэх систем

Байгууллагын архивын үндсэн заавар

ЭРХ ЗҮЙН ОРЧИН

Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт-ын цахим боловсруулалт

БАЙГУУЛЛАГЫН АРХИВЧ



Нягт уялдаатай нэгдсэн сан

ХХНЖ-д тусгагдсан баримтууд цахимаар боловсруулагдаж **архивт бүрэн** шилжинэ.

АЛБАН ХЭРЭГ ХӨТЛӨЛТИЙН СИСТЕМ

ХХНЖ-аар 29 нэр төрлийн баримт 27 бүрдлийг стандартын дагуу **MNS 5140:2011** стандартын дагуу боловсруулагдаж тоон гарын үсгээр баталгаажсан цахим баримт



БИЧИГ ХЭРГИЙН АЖИЛТНЫ АЖЛЫГ ЦАХИМЖУУЛСАН

Мэргэжлийн заавар зөвлөгөө



Архивт хүлээн авах баримтын цахим бүртгэл Албан бичиг боловсруулах шатнаас бэлэн болно.

Архив албан хэрэг үетлэлтийн заавар Хууль дүрмийн сан

Ажл Акт **Стандарты Жагсаалт бар**

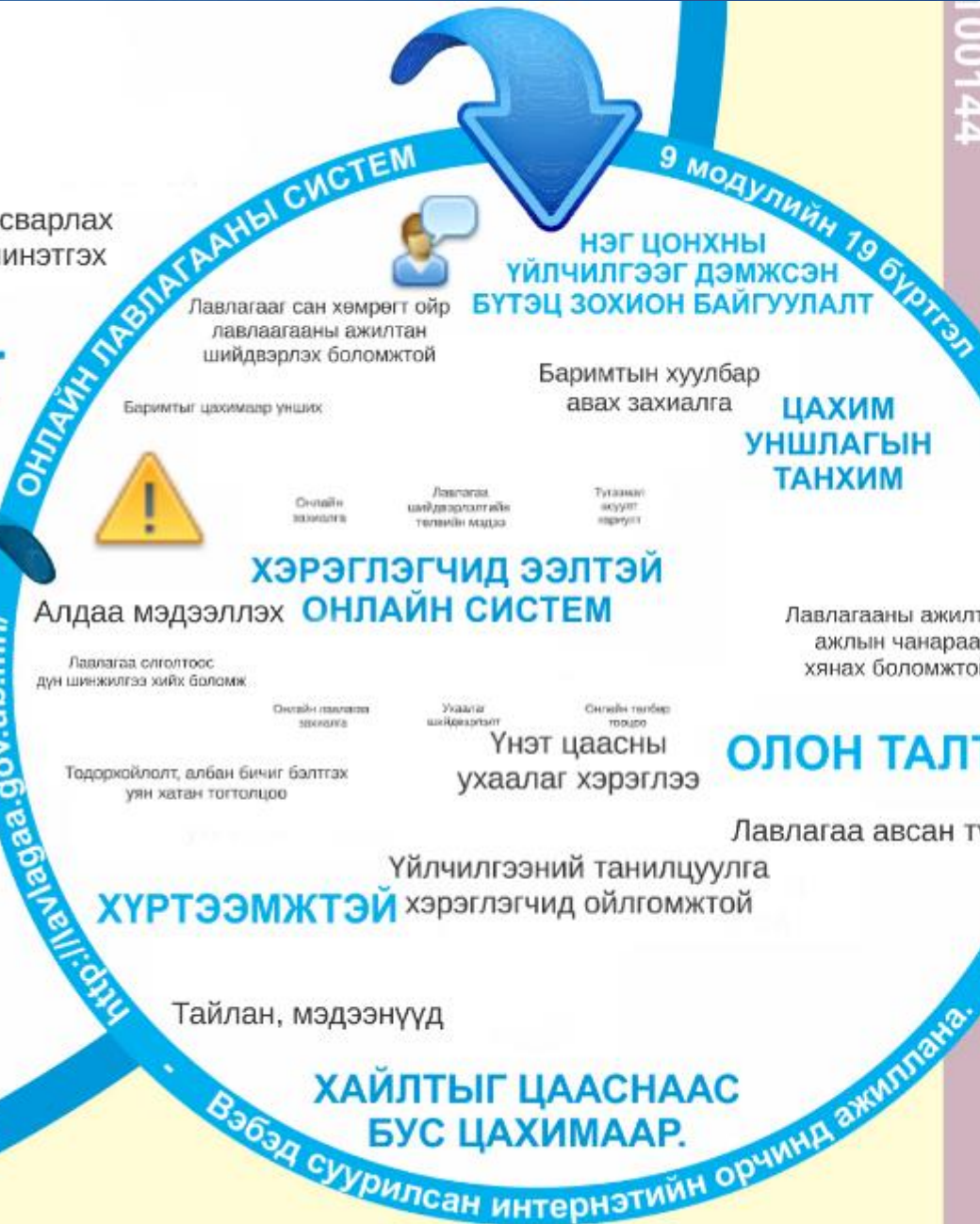
ж deed

Сэлбэн засварлах
сэргээн шинэтгэх

ЭЭЛТ

ЛЛЭХ,
ОЛТ

шиглана



100144

нутгийн захиргааны болон тэдгээрийн харьяа **1 100** гаруй байгууллагын **25 000** гаруй төрийн албан хаагч өдөр тутмын үйл ажиллгаанд ашиглана.

Нийслэлийн Архивын газар нь өөрийн сан хөмрөгийн баримтуудаас онлайн лавлагаанд бүрэн ашиглуулна.

ТЕХНОЛОГИЙН ЦАР ХҮРЭЭ

13 TB цахим баримтын сан
28 GB өгөгдлийн тогтмол урсгал
3 Gbps зурвасын өргөн

СИСТЕМИЙН УЯЛДАА

Нийслэлийн Архивын газар нь “Онлайн лавлагааны систем”-ийн нээлттэй мэдээллийн сангаар дамжуулан гадаад системүүдтэй холбогдож, иргэд олон нийтэд лавлагаа олгон, нээлттэй архивын мэдээллээр хангана.

Албан хэрэг хөтлөх шатны ажилтнууд

1. Ирсэн бичгийн шилжүүлэлт, шийдвэрлэлт
2. Баримт бичиг боловсруулалт
 1. Боловсруулах
 2. Танилцах
 3. Хянах
 4. Зөвшөөрөх(Батлах)
3. Баримт бичиг явуулах
4. ХХНЖ-нд холбогдох цахим баримтууд ажилтны компьютерт архивлагдана.
5. Ажлын байрны тодорхойлолт оруулах
6. Байгууллага, албан хаагчийн бүртгэл

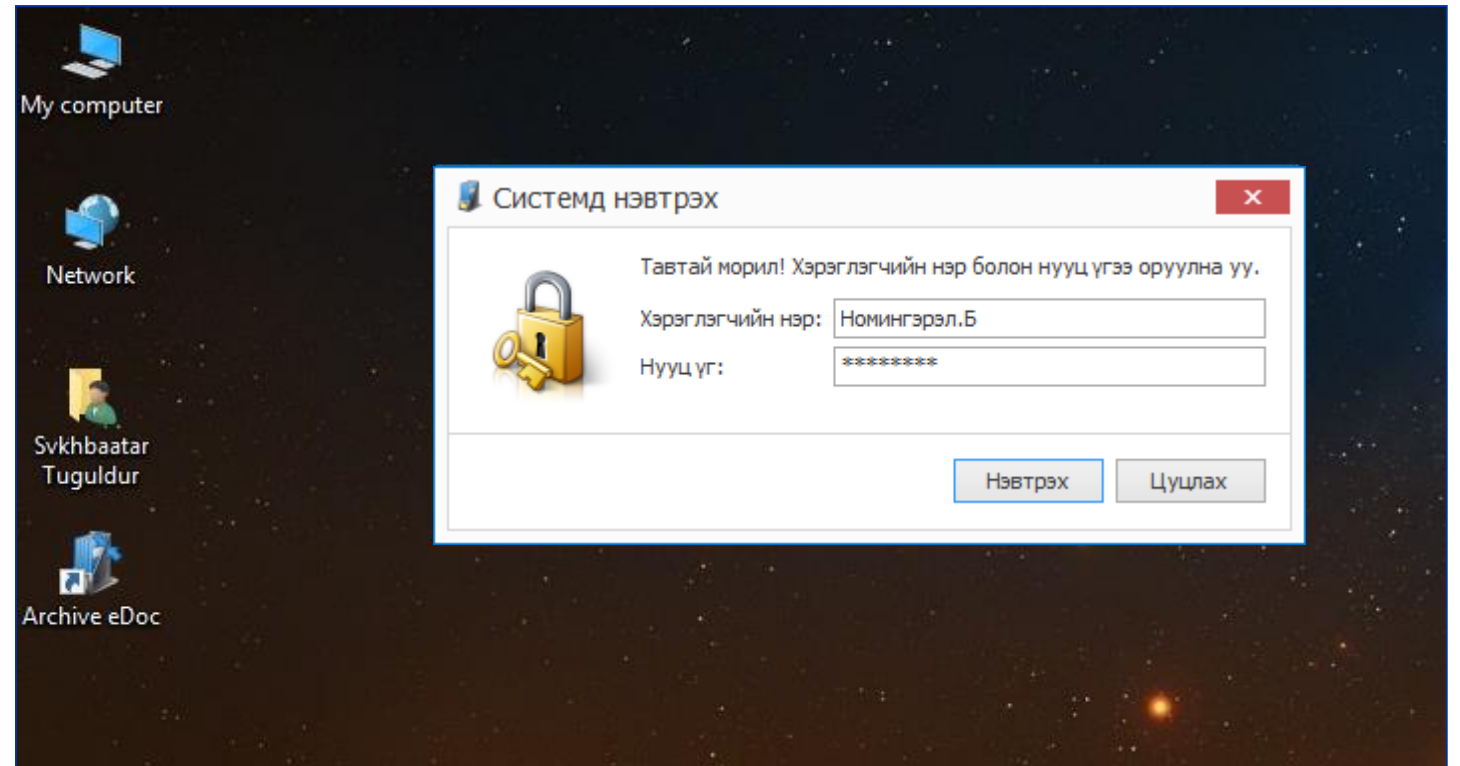


НЭВТРЭХ ХЭСЭГ

<http://edoc.ub.gov.mn>

Нэгдсэн системийн танилцуулга цахим хуудас:

- Програм татах
- Програмтай холбоотой хичээлүүд (видео, танилцуулга)
- Шинэ мэдээ мэдээлэл гэх мэт



Үндсэн цонх

Information - Байгууллагын удирдлагын систем

Үндсэн цэс Харгах

Буцах Дараах Organize Dashboard Сэргээх Баримт бичиг шалгах

Үндсэн удирдлага

- Ирсэн бичгийн бүртгэл
- Явсан бичгийн бүртгэл
- Баримт боловсруулалт
- Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт
- Системийн тохиргоо
- Мэдээлэл

Мэдээллийн цонх

НИЙСЛЭЛИЙН АРХИВЫН ГАЗАР
СИСТЕМИЙН ХЭРЭГЛЭГЧ ТӨГӨЛДӨР.С

Танд одоогоор

- Хаагдаагүй бичиг
- Боловсруулж буй 1 бичиг
- Танилцах шаардлагатай бичиг
- Хяналт тавих шаардлагатай бичиг
- Зөвшөөрөх шаардлагатай бичиг байна.

Хэрэглэгч: Төгөлдөр.С

Байгууллага

Нийслэлийн Архивын газар - Байгууллага

Үндсэн цэс

Шинэ
Хадгалах
Хадгалах Хаах
Хадгалаад шинэ
Сэргээх
View

||

Нэр: Нийслэлийн Архивын газар
Регистр: 1
Утас: 315066, 324223, 327054
Факс: (976-11) 32-42-23
Имайл: info@archive.ub.gov.mn
Веб хуудас: www.archive.ub.gov.mn

Хаяг Байгууллагын албан ёсны нэр: Хаяг/хэвлэмэл хуудасны/
Аймаг/Хот: Улаанбаатар
Сум/Дүүрэг: Чингэлтэй
Баг/Хороо: 4-р хороо
Хаяг: Нийслэлийн засаг захиргааны III байр
Тогтмол хаяг: Улаанбаатар, Чингэлтэй, 4-р хороо, Нийслэлийн засаг захиргааны III б айр
Бүсчлэлийн код: 15000

Зураг:

Газар/Хэлтэс/Алба | Ажлын байрны тодорхойлолт | Ажилчид | ХХНЖ/Батлагдсан/ | ХХНЖ/Санал/ | Хэвлэмэл маягт

Нэр	Харъяалагдах газар	Индекс
Гүйцэтгэл, үйл ажиллагааны хэлтэс		
Захиргааны алба		1
Лавлагаа, үйлчилгээний хэлтэс		2
Мэдээллийн технологийн хэлтэс		4
Төлөвлөлт арга зүйн хэлтэс		

Байгууллага

Нийслэлийн Архивын газар - Байгууллага

Үндсэн цэс



Шинэ



Хадгалах



Хадгалах
Хаах

Save



Хадгалаад
шинэ



Сэргээх

View

Бүртгэл үүсгэх



Нэр: Нийслэлийн Архивын газар

Регистр: 1

Утас: 315066, 324223, 327054

Факс: (976-11) 32-42-23

Имайл: info@archive.ub.gov.mn

Веб хуудас: www.archive.ub.gov.mn

Хаяг Байгууллагын албан ёсны нэр: Хаяг/хэвлэмэл хуудасны/

15170 Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг,
4 дүгээр хороо, Ж.Самбуугийн гудамж,
Нийслэлийн Засаг захиргааны III байр
Утас:31-50-66, Факс: (976-11) 32-42-23
<http://www.archive.ub.gov.mn>

Зураг:

Газар/Хэлтэс/Алба

Ажлын байрны тодорхойлолт

Ажилчид

ХХНЖ/Батлагдсан/

ХХНЖ/Санал/

Хэвлэмэл маягт

Ажлын байрны нэр

Архивч-Оператор

Ахлах архивч

Ахлах мэргэжилтэн

Бичиг хэргийн ажилтан

Газрын дарга

Хэрэглэгч

Ажилчид - Байгууллагын удирдлагын систем

Views History Navigation | Бүртгэл үүсгэх | Edit | View | Records Navigation | Full Text Search

Үндсэн удирдлага

- Ирсэн бичгийн бүртгэл
- Явсан бичгийн бүртгэл
- Баримт боловсруулалт
 - Баримт бичиг [1]
 - Боловсруулах баримт бичиг [1]
 - Танилцах баримт бичиг
 - Хяналт тавих баримт бичиг [1]
 - Зөвшөөрөх баримт бичиг
 - Баримт бичиг/эцэслэгдсэн/
 - Тайлан, Мэдээ
 - Загвар баримт
- Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт
 - ХХНЖ/батлагдсан/
 - ХХНЖ/санал/
 - Тайлан, Мэдээ
- Ажлын байрны тодорхойлолт
- Байгууллагын архив
- Төрийн архив
- Системийн тохиргоо
 - Системийн хэрэглэгч
 - Хэрэглэгчийн үүрэг
 - Байгууллага
 - Харилцагч
 - Тайлан, Мэдээ
- Мэдээлэл
- Мастер өгөгдөл
- Workflow
 - Workflow Definition

Хэрэглэгчийн нэр	Нэр	Овог	Газар/Хэлтэс/Алба	Албан тушаал	Ажлын байрны тодорхойлолт	Утас	Индекс
Ref_Admin	Төрбат	Даваахишигт	Лавлагаа, үйлчилгээний хэлтэс	10. Мэргэжилтэн			
Tseungun	Цэнгүүн	Энхтайван	Мэдээллийн технологийн хэлтэс	10. Мэргэжилтэн			1
Амарцэнгэл.П	Амарцэнгэл	Петернов	Лавлагаа, үйлчилгээний хэлтэс	10. Мэргэжилтэн	Лавлагааны мэргэжилтэн	96088400	7
Амар-Янзага.Э	Амар-Янзага	Энхтайван	Мэдээллийн технологийн хэлтэс	6. Хэлтсийн дарга	Мэдээллийн технологийн хэлтсийн дарга	91070007	6
Анхбаяр.Д	Анхбаяр	Дагвадорж	Лавлагаа, үйлчилгээний хэлтэс	6. Хэлтсийн дарга	Лавлагаа, үйлчилгээний хэлтсийн дарга	91904499	2
Бадмарага.Б	Бадмарага	Баяраа	Гүйцэтгэл, үйл ажиллагааны хэлтэс	10. Мэргэжилтэн	Сан хөмрөгийн архивч		
Батчинэг.Н	Батчинэг	Насанжаргал	Мэдээллийн технологийн хэлтэс	4. Газрын дарга	Метадата төслийн ажилтан		
Бат-Эрдэнэ.Б	Бат-Эрдэнэ	Балжинням	Лавлагаа, үйлчилгээний хэлтэс	10. Мэргэжилтэн	Лавлагааны архивч		
Баяр-Эрдэнэ.Ц	Баяр-Эрдэнэ	Цэрмээ	Гүйцэтгэл, үйл ажиллагааны хэлтэс	10. Мэргэжилтэн	Архивч-Оператор	88081852	
Бямбаа.Ж	Бямбаа	Жамъянсүрэн	Захиргааны алба	10. Мэргэжилтэн	Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	88082875	
Гаваа.С	Гаваа	Сүрэн	Захиргааны алба	4. Газрын дарга	Газрын дарга	99172805	1
Гантуяа.Б	Гантуяа	Батбаяр	Мэдээллийн технологийн хэлтэс	10. Мэргэжилтэн	Метадата төслийн ажилтан		
Ганццэг.Ц	Ганццэг	Цэрэндорж	Гүйцэтгэл, үйл ажиллагааны хэлтэс	6. Хэлтсийн дарга	Гүйцэтгэл үйл ажиллагааны хэлтсийн дарга	88008350	4
Даваадонид.Ц	Даваадонид	Цэрэндонид	Гүйцэтгэл, үйл ажиллагааны хэлтэс	10. Мэргэжилтэн	Ахлах архивч	99313125	
Давааням.Э	Давааням	Эрдэнэцогт	Гүйцэтгэл, үйл ажиллагааны хэлтэс	10. Мэргэжилтэн	Архивч-Оператор	88054151	
Долгорсүрэн.Х	Долгорсүрэн	Хишигням	Гүйцэтгэл, үйл ажиллагааны хэлтэс	10. Мэргэжилтэн	Архивч-Оператор	99861086	
Дуламрагчаа.Ю	Дуламрагчаа	Юндэндорж	Төлөвлөлт арга зүйн хэлтэс	6. Хэлтсийн дарга	Төлөвлөлт арга зүйн хэлтсийн даргын албан үүргийг ...	96079473	3
Дэлгэрноров.Ц	Дэлгэрноров	Цэдэвдорж	Мэдээллийн технологийн хэлтэс	10. Мэргэжилтэн	Цахим сангийн инженер	92113995	
Жавзандулам.О	Жавзандулам	Отгонбаяр	Гүйцэтгэл, үйл ажиллагааны хэлтэс	10. Мэргэжилтэн			
Жүгдэрнамжил.О	Жүгдэрнамжил	Оросоо	Төлөвлөлт арга зүйн хэлтэс	10. Мэргэжилтэн	Зааварлагч арга зүйч	99068963	
Золзаяа.О	Золзаяа	Одхүү	Мэдээллийн технологийн хэлтэс	10. Мэргэжилтэн	Цахим сангийн инженер	99030648	
Мянхай.Б	Мянхай	Баасандорж	Мэдээллийн технологийн хэлтэс	10. Мэргэжилтэн	Архивч-Оператор	99295698	
Наранбаяр.О	Наранбаяр	Очирсүх	Захиргааны алба	10. Мэргэжилтэн	Хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн	88121356	
Номингэрэл.Б	Номингэрэл	Батжаргал	Мэдээллийн технологийн хэлтэс	10. Мэргэжилтэн	Мэдээллийн технологийн хэлтсийн даргын албан үүр...	88028317	
Нямсанбуу.Ч	Нямсанбуу	Чулуунбат	Лавлагаа, үйлчилгээний хэлтэс	10. Мэргэжилтэн	Лавлагааны архивч		
Оргилболд.Н	Оргилболд	Нян-Очир	Төлөвлөлт арга зүйн хэлтэс	10. Мэргэжилтэн	Сургалт, арга зүйн мэргэжилтэн	89983532	
Оюунтуяа.Д	Оюунтуяа	Дорж	Захиргааны алба	6. Хэлтсийн дарга	Захиргааны албаны дарга	99195719	2
Оюунцэцэг.Б	Оюунцэцэг	Бямбахишиг	Гүйцэтгэл, үйл ажиллагааны хэлтэс	10. Мэргэжилтэн			
Пүрэвдулам.М	Пүрэвдулам	Мөнхдэлгэр	Мэдээллийн технологийн хэлтэс	10. Мэргэжилтэн	Метадата төслийн ажилтан		
Рэгзэдмаа.Ц	Рэгзэдмаа	Цэнд-Аюуш	Төлөвлөлт арга зүйн хэлтэс	6. Хэлтсийн дарга		99043715	
Сарантуяа.Б	Сарантуяа	Батсүх	Төлөвлөлт арга зүйн хэлтэс	10. Мэргэжилтэн	Зааварлагч арга зүйч	99027270	
Сумьяа.Л	Сумьяа	Лувсангомбо	Гүйцэтгэл, үйл ажиллагааны хэлтэс	10. Мэргэжилтэн	Сан хөмрөгийн архивч		
Төгөлдөр.С	Төгөлдөр	Сүхбаатар	Мэдээллийн технологийн хэлтэс	10. Мэргэжилтэн	Програмист	99629369	
Төмөрбаатар.Х	Төмөрбаатар	Хашбаатар	Мэдээллийн технологийн хэлтэс	10. Мэргэжилтэн	Програм хангамж хариуцсан мэргэжилтэн	99225422	
Тогмид.Ц	Тогмид	Цэдэндорж	Лавлагаа, үйлчилгээний хэлтэс	10. Мэргэжилтэн	Лавлагааны архивч		
Түвшинтүшиг.Ж	Түвшинтүшиг	Жаргалсайхан	Мэдээллийн технологийн хэлтэс	10. Мэргэжилтэн	Сүлжээний инженер	88989118	
Туяацэцэг.Д	Туяацэцэг	Дамба	Лавлагаа, үйлчилгээний хэлтэс	10. Мэргэжилтэн	Лавлагааны архивч		

Хэрэглэгч: Төгөлдөр.С

Шинэ хэрэглэгч бүртгэх

Шинэ Хадгалах Хадгалах Хаах Хадгалаад шинэ Устгах Алдаа шалгах Change My Password Нууц үг солих Болих Сэргээх Өмнөх бичлэг Дараагийн бичлэг Хаах

Бүртгэл үүсгэх Save Edit View Records Navigation Close

Ажилтан

Регистр:	УУ90122155	Албан тушаал:	10. Мэргэжилтэн
Нэр:	Төгөлдөр	Ажлын байрны тодорхойлолт:	Програмист
Овог:	Сүхбаатар	Гарын үсгийн индекс:	
И-мэйл:		Утас:	99629369
Байгууллага:	Нийслэлийн Архивын газар	Гарын үсэг:	
Газар/Хэлтэс/Алба:	Мэдээллийн технологийн хэлтэс		

Хэрэглэгчийн нэр: Төгөлдөр.С

Анх нэвтрэх үед нууц үг солих

Идэвхжүүлэх

Хэрэглэгчийн үүрэг

Нэр	Админ эрх	Дизайн засварлах
Administrator	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Байгууллага-Баримт бичиг боловсруулах	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Үндсэн цэс

Харах



Шинэ



Сэргээх

Баримт бичиг
шалгах

Хэвлэх

Хайх үг...

Хайх

Бүртгэл үүсгэх

View

Full Text Search

Үндсэн удирдлага

- Ирсэн бичгийн бүртгэл
 - Ирсэн бичиг
 - Шийдвэрлэсэн бичиг
 - Нийт ирсэн бичиг
 - Танилцуулах хуудас
 - Тайлан, Мэдээ
- Явсан бичгийн бүртгэл
- Баримт боловсруулалт
- Хөтлөх хэргийн нэрийн...
- Системийн тохиргоо
- Мэдээлэл
- Мастер өгөгдөл

№	Төлөв	Огноо	Дугаар	Хаанаас	Товч утга	Хариу	Карт ...	Удирдлагын заалт	Хэнд	Шийдвэрлэ...
1	✓ Шийдвэрлэ...	2015.12.15 ...	2015/47	ХӨХДЭЙ МЭРГЭН ХХК	Лавлагаа гаргуулах тухай	Тийм	3	Журмын дагуу ший...	Нямсамбуу.Ч	2016.02.20
1	✓ Шийдвэрлэ...	2016.01.05 ...	6/2165	Улаанбаатар Цахилгаан тү...	Зөвлөмж авах тухай	Тийм	1	Арга зүйгээр ханга...	Жүгдэрнамж...	2016.01.13
2	✓ Шийдвэрлэ...	2016.01.05 ...	01/2030	Нийслэлийн Татварын газар	НӨАТ-ийн хуулийн хэрэг...	Үгүй	0	Хэрэгжүүлж ажиллах	Бямбаа.Ж	
3	✓ Шийдвэрлэ...	2016.01.06 ...	372	Улаанбаатар хотын нийти...	Сургалтын илтгэх хуудас ...	Тийм	2	Дүн шинжилгээ хий...	Энхжаргал.Г	2016.01.15
4	✓ Шийдвэрлэ...	2016.01.07 ...	1/164	Сүхбаатар дүүргийн Иргэ...	Сургалтын тайлан хүргүүл...	Үгүй	0	Дүн шинжилгээ хий...	Энхжаргал.Г	2016.01.15
5	✓ Шийдвэрлэ...	2016.01.07 ...	05/27	Нийслэлийн Засаг Даргын...	2013-2016 оны Нийгэм эд...	Үгүй	0	Төлөвлөлтөнд тусг...	Наранбаяр.О	2016.01.30
6	✓ Шийдвэрлэ...	2016.01.08 ...	02/04	Нийслэлийн Мэдээллийн ...	Судалгаа авах тухай	Тийм	1	Шийдвэрлэж тайлаг...	Золзаяа.О	2016.01.30
7	⌚ Хугацаа дуу...	2016.01.09 ...	01	"Живаа-Од трейд" ХХК	Түрээсийн үйлчилгээний ...	Тийм	2	Судалж үзээд эргэ...	Tsenguun	2016.01.28
9	✓ Шийдвэрлэ...	2016.01.11 ...	A/09	Нийслэлийн Засаг Дарга	Эрх шилжүүлэх тухай /зах...	Үгүй	0	Хугацаа сунгав	Номингэрэл.Б	
10	✓ Шийдвэрлэ...	2016.01.12 ...	01	И ЭЛ ЭН ХХК	Хөрөнгө дансанд тусгуула...	Үгүй	0	Үндсэн хөрөнгөд б...	Бямбаа.Ж	2016.01.20
11	✓ Шийдвэрлэ...	2016.01.12 ...	02-04/63	Нийслэлийн Засаг даргын...	2016 оны өвлийн өдөрлө...	Тийм	3	Шийдвэрлэж ажиллах	Наранбаяр.О	2016.01.30
12	✓ Шийдвэрлэ...	2016.01.12 ...	3/12	Багануур дүүргийн Засаг ...	Ч.Цэндсүрэнд Архив, алб...	Тийм	4	Шийдвэрлэж ажиллах	Дуламрагчаа.Ю	2016.01.22
13	✓ Шийдвэрлэ...	2016.01.12 ...	3/11	Багануур дүүргийн Засаг ...	Х.Энхжаргалд архив, алба...	Тийм	5	Журмын дагуу ший...	Дуламрагчаа.Ю	2016.01.22
14	✓ Шийдвэрлэ...	2016.01.12 ...	3/13	Багануур дүүргийн Засаг ...	Д.Саранчимэгт Архив, ал...	Тийм	6	Журмын дагуу ший...	Дуламрагчаа.Ю	2016.01.22
15	⌚ Шийдвэрлэ...	2016.01.12 ...	3/121	Сүхбаатар дүүргийн засаг ...	Дүүргийн архивын 2016 о...	Үгүй	0	Арга зүйгээр ханга...	Хишигжаргал.Н	
16	✓ Шийдвэрлэ...	2016.01.15 ...	02-01/...	Нийслэлийн Засаг даргын...	"Төсвийн хэмнэлтийн гор...	Тийм	0	Саналаа боловсруу...	Наранбаяр.О	2016.01.19
17	⌚ Шийдвэрлэ...	2016.01.15 ...	5/57	Нийслэлийн Хөрөнгө ору...	Сургалт хийсэн тухай	Үгүй	0	Дүн шинжилгээ хий...	Энхжаргал.Г	
18	✓ Шийдвэрлэ...	2016.01.15 ...	01/04	87 дугаар сургууль	Архивын гэрчилгээ олгул...	Тийм	0	Судалж шийдвэрлэх	Энхжаргал.Г	2016.01.22
19	✓ Шийдвэрлэ...	2016.01.15 ...	1/29	Төр захиргааны авто бааз	Биелэлт хүргүүлэх тухай	Үгүй	0	Дүн шинжилгээ хий...	Дуламрагчаа.Ю	
22	✓ Шийдвэрлэ...	2016.01.15 ...	10	Улаанбаатар хотын музей	ХХНЖ хянуулах тухай	Тийм	0	Судалж шийдвэрлэх	Жүгдэрнамж...	2016.02.22
20	⌚ Шийдвэрлэ...	2016.01.15 ...	01/212	Улаанбаатар хотын Шуурх...	Сургалт хийсэн тухай	Үгүй	0	Дүн шинжилгээ хий...	Энхжаргал.Г	
21	✓ Шийдвэрлэ...	2016.01.15 ...	03/150	Нийслэлийн Засаг Даргын...	Хувийн ашиг сонирхлын м...	Тийм	0	Хамаарах албан хаа...	Наранбаяр.О	2016.01.30

Ирсэн бичиг

Үндсэн цэс

Шинэ Хадгалах Хадгалах Хаах Хадгалаад шинэ Шилжүүлэх Картны дугаар олгох Сэргээх Хэвлэх

Бүртгэл үүсгэх Save Edit View

Ирсэн бичиг

Огноо:

Хаанаас:

Товч утга:

Хуудасны тоо:

Хариутай эсэх:

Шийдвэрлэх огноо:

Цахим хувь оруулах Цахим хувь харах

Шилжүүлсэн Шийдвэрлэлт Танилцуул

Шилжүүлсэн огноо Танилцсан

Дэс дугаар:

Ажилтан:

Огноо:

Хэнд:

Тийм Үгүй

Хэрэглэгч: Нямсамбуу.Ч

Ирсэн бичгийн бүртгэл

Шийдвэрлэсэн бичиг - Байгууллагын удирдлагын систем

Ундсэн цэс Харгах Tools

Бүтгэл үүсгэх Edit View Records Navigation Full Text Search

Хайх үг... Хайх

- Ундсэн удирдлага
- Ирсэн бичгийн бүртгэл
 - Ирсэн бичиг
 - Шийдвэрлэсэн бичиг
 - Нийт ирсэн бичиг
 - Тайлан, Мэдээ
 - Явсан бичгийн бүртгэл
 - Баримт боловсруулалт
 - Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт
 - Ажлын байрны тодорхойлолт
 - Байгууллагын архив
 - Төрийн архив
 - Системийн тохиргоо
 - Мэдээлэл
 - Мастер өгөгдөл
 - Workflow
 - Workflow Definition

№	Төлөв	Огноо	Дугаар	Хаанаас	Товч утга	Хариу	Карт №	Хэнд	Шийдвэрлэх огноо	Цахим хувь
1	✓ Шийдвэрлэсэн		1/3	100-р цэцэрлэг	test	Үгүй	0	Tsenguun	2016.01.27	✓
1	✓ Шийдвэрлэсэн	2016.01.05 09:09	6/2165	Улаанбаатар Цахилгаан түгээх сүлжээ ТӨХК	Зөвлөмж авах тухай	Тийм	1	Жүгдэрнажжил.О	2016.01.13	✓
3	✓ Шийдвэрлэсэн	2016.01.06 09:37	372	Улаанбаатар хотын нийтийн аж ахуйг сайжру...	Сургалтын илтгэх хуудас хүргүүлэх тухай	Тийм	2	Энхжаргал.Г	2016.01.15	✓
4	✓ Шийдвэрлэсэн	2016.01.07 11:19	1/164	Сүхбаатар дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн ...	Сургалтын тайлан хүргүүлэх тухай	Үгүй	0	Энхжаргал.Г	2016.01.15	✓
5	✓ Шийдвэрлэсэн	2016.01.07 15:39	05/27	Нийслэлийн Засаг Даргын Тамгын Газар	2013-2016 оны Нийгэм эдийн засгийн зорилто...	Үгүй	0	Наранбаяр.О	2016.01.30	✓
5	✓ Шийдвэрлэсэн	2016.01.08 09:43	03/1021	Нийслэлийн Гэр хорооллын хөгжлийн газар	төслийн удирдах хорооны хурал илтгэл мэдээ...	Тийм	4	Нямбаяр.М	2016.01.31	□
17	✓ Шийдвэрлэсэн	2016.01.08 10:42	15/60	Улсын их дэлгүүр ХХК	газар эзэмшлийн асуудал шийдүүлэх тухай	Тийм	12	Оюун-Эрдэнэ.Ба	2016.02.05	□
6	✓ Шийдвэрлэсэн	2016.01.08 17:08	02/04	Нийслэлийн Мэдээллийн технологийн газар	Судалгаа авах тухай	Тийм	1	Золзаяа.О	2016.01.30	✓
39	✓ Шийдвэрлэсэн	2016.01.08 19:05		Чингэлтэй дүүргийн Өмч газрын харилцааны а...	үл хөдлөх хөрөнгийн улсын бүртгэлийн гэрчи...	Тийм	28	Оюун-Эрдэнэ.Ба	2016.02.15	□
40	✓ Шийдвэрлэсэн	2016.01.08 19:08	1485	Чингэлтэй дүүргийн Өмч газрын харилцааны а...	үл хөдлөх хөрөнгийн улсын бүртгэлийн гэрчил...	Тийм	29	Оюун-Эрдэнэ.Ба	2016.02.15	□
10	✓ Шийдвэрлэсэн	2016.01.12 10:32	01	И ЭЛ ЭН ХХК	Хөрөнгө дансанд тусгуулах тухай	Үгүй	0	Бямбаа.Ж	2016.01.20	✓
11	✓ Шийдвэрлэсэн	2016.01.12 10:49	02-04/63	Нийслэлийн Засаг даргын орлогч Цэнхэнгэл	2016 оны өвлийн өдөрлөг зохион байгуулах т...	Тийм	3	Наранбаяр.О	2016.01.30	✓
12	✓ Шийдвэрлэсэн	2016.01.12 15:05	3/12	Багануур дүүргийн Засаг даргын тамгын газар	Ч.Цэндсүрэнд Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ...	Тийм	4	Дуламрагчаа.Ю	2016.01.22	✓
13	✓ Шийдвэрлэсэн	2016.01.12 15:20	3/11	Багануур дүүргийн Засаг даргын тамгын газар	Х.Энхжаргалд архив, албан хэрэг хөтлөлтийн...	Тийм	5	Дуламрагчаа.Ю	2016.01.22	✓
14	✓ Шийдвэрлэсэн	2016.01.12 15:26	3/13	Багануур дүүргийн Засаг даргын тамгын газар	Д.Саранчимэгт Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн...	Тийм	6	Дуламрагчаа.Ю	2016.01.22	✓
110	✓ Шийдвэрлэсэн	2016.01.13 17:15	34	Анилахуй СӨХ	хүсэлт уламжлах тухай /Засаг даргаас	Тийм	72	Оюун-Эрдэнэ.Ба	2016.01.31	□
16	✓ Шийдвэрлэсэн	2016.01.15 15:21	02-01/135	Нийслэлийн Засаг даргын Санхүү, эдийн засги...	"Төсвийн хэмнэлтийн горимд шилжүүлэх зарим ...	Тийм	0	Наранбаяр.О	2016.01.19	✓
18	✓ Шийдвэрлэсэн	2016.01.15 15:26	01/04	87 дугаар сургууль	Архивын гэрчилгээ олгуулах тухай	Тийм	0	Энхжаргал.Г	2016.01.22	✓
21	✓ Шийдвэрлэсэн	2016.01.15 15:44	03/150	Нийслэлийн Засаг Даргын Тамгын Газар	Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөн...	Тийм	0	Наранбаяр.О	2016.01.30	✓
163	✓ Шийдвэрлэсэн	2016.01.19 17:42	5/165	Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар	газрын тухай	Үгүй	0	Оюун-Эрдэнэ.Ба	2016.01.29	□
169	✓ Шийдвэрлэсэн	2016.01.19 17:55	012	Бода холдинг ХХК	гарсан шийдвэр хүлээн зөвшөөрөхгүй тухай	Тийм	116	Оюун-Эрдэнэ.Ба	2016.02.15	□
3	✓ Шийдвэрлэсэн	2016.01.25 00:00	1/1	Сургалтын загвар байгууллага	Албан бичиг	Тийм	1	Сүх.А	2016.01.27	✓
150	✓ Шийдвэрлэсэн	2016.01.26 17:19	26/105	Баянзүрх дүүргийн 13-р хорооны Засаг дарга	Замын хөрөнгө хүсэх тухай	Тийм	75	Гантуяа.Я	2016.02.13	□
1	✓ Шийдвэрлэсэн	2016.01.29 00:00	1/5	100-р цэцэрлэг	Admin	Тийм	1	Tsolmon	2016.02.15	✓

Ирсэн бичгийн бүртгэл

Нийт ирсэн бичиг - Байгууллагын удирдлагын систем

Булцах Дараах Шинэ Устгах Сэргээх Баримт бичиг шалгах Хэвлэх Өмнөх бичлэг Дараагийн бичлэг

Хайх үг... Хайх

Views History Navigation Бүртгэл үүсгэх Edit View Records Navigation Full Text Search

Үндсэн удирдлага	№	Төлөв	Огноо	Дугаар	Хаанаас	Товч утга	Хариу	Карт №	Хэнд	Шийдвэрлэх огноо	Цахим хувь
Ирсэн бичгийн бүртгэл	1	✓ Шийдвэрлэсэн		1/3	100-р цэцэрлэг	test	Үгүй	0	Tsenguun	2016.01.27	✓
Ирсэн бичиг	1	✗ Хугацаа дууссан		1/4	100-р цэцэрлэг			0	Tsolmon	2016.01.31	□
Шийдвэрлэсэн бичиг	1	✗ Хугацаа дууссан	2015.12.15 16:42	2015/47	ХӨХДЭЙ МЭРГЭН ХХК	Лавлагаа гаргуулах тухай	Тийм	3	Анхбаяр.Д	2016.01.13	✓
Нийт ирсэн бичиг	4	✗ Хугацаа дууссан	2016.01.04 15:07	1/457	Налайх дүүргийн Засаг даргын тамгын газар	Хүсэлт гаргах нь	Тийм	0	Батцолмон.Р	2016.01.18	✓
Тайлан, Мэдээ	3	✗ Хугацаа дууссан	2016.01.04 15:36	02/230	Шунхлай сууц өнчлөгчдийн холбоо	Хүсэлт гаргах нь	Үгүй	0	Ганбагана.Б	2016.01.14	□
Явсан бичгийн бүртгэл	1	🕒 Шийдвэрлэх шат	2016.01.04 17:26	43/07		Хөдөлмөр эрхлэлтийг хөтөлбөрүүдэд тусгагд...	Үгүй	1	Мөнхцэцэг.Б		✓
Баримт боловсруулалт	1	🕒 Хүлээгдэж байгаа	2016.01.04 17:32	376	Их өргөө ХХК	төлөөлөгөө хүргүүлэх тухай	Үгүй	1		2016.01.20	✓
Хөтөлөх хэргийн нэрийн жагсаалт	1	✓ Шийдвэрлэсэн	2016.01.05 09:09	6/2165	Улаанбаатар Цахилгаан түгээх сүлжээ ТӨХК	Зөвлөмж авах тухай	Тийм	1	Жүгдэрнамжил.О	2016.01.13	✓
Ажлын байрны тодорхойлолт	1	🕒 Хүлээгдэж байгаа	2016.01.05 12:16				Үгүй	0			✓
Байгууллагын архив	2	✗ Хугацаа дууссан	2016.01.05 13:53	01/2030	Нийслэлийн Татварын газар	НӨАТ-ийн хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажил...	Үгүй	0	Бямбаа.Ж	2016.01.20	✓
Төрийн архив	5	✗ Хугацаа дууссан	2016.01.05 15:41	4/11150	Улсын их хурлын гишүүн	Хүсэлт гаргах тухай	Үгүй	0	Түмэндэмбэрэл.С	2016.01.19	□
Системийн тохиргоо	6	✗ Хугацаа дууссан	2016.01.05 16:06	161	Шижир зам ХХК	Тендерийн баталгаа чөлөөлүүлэх тухай	Тийм	0	Төрбилэг.Д	2016.01.15	□
Мэдээлэл	7	✗ Хугацаа дууссан	2016.01.05 16:09	162/15	Төгс үржих зам ХХК	Хүсэлт гаргах нь	Үгүй	0	Жаргалсайхан.Б	2016.01.19	□
Мастер өгөгдөл	8	✗ Хугацаа дууссан	2016.01.05 16:37	1/258	Нийслэл дэх захиргааны хэргийн анхан шатн...	Захирамж хүргүүлэх нь	Үгүй	0	Сумъяа.М	2016.01.19	□
Workflow	9	✗ Хугацаа дууссан	2016.01.05 16:42	02	Налайхын барилгын материалын үйлдвэрлэл ...	Үнэлгээний хорооны зөвлөмж хүргүүлэх тухай	Үгүй	0	Сумъяа.М	2016.01.19	□
Workflow Definition	11	✗ Хугацаа дууссан	2016.01.05 16:50	01/1444	Нийтийн үйлчилгээний Улаанбаатар нэгтгэл ...	Зам засварлах тухай	Үгүй	0	Батбилэг.Т	2016.01.19	□
	12	✗ Хугацаа дууссан	2016.01.05 16:53	01/16	Түн арвижих ХХК	Хүсэлт гаргах нь	Үгүй	0	Жаргалсайхан.Б	2016.01.19	□
	13	✗ Хугацаа дууссан	2016.01.05 16:55	1/44127	Нийслэлийн шийдвэр гүйцэтгэх алба	Мэдэгдэл	Үгүй	0	Батсүх.Б	2016.01.19	□
	14	✗ Хугацаа дууссан	2016.01.05 16:57	02-03/4232	Нийслэлийн Засаг Дарга	Мэдээлэл авах тухай	Үгүй	0	Болор-Эрдэнэ.О	2016.01.19	□
	1	🕒 Шийдвэрлэх шат	2016.01.05 18:04	3/2092	Нийслэлийн Тээврийн газар	Нийтийн тээврийн үйлчилгээний эцсийн зогсо...	Тийм	1	Даваахатан.Э	2016.02.05	✓
	3	✓ Шийдвэрлэсэн	2016.01.06 09:37	372	Улаанбаатар хотын нийтийн аж ахуйг сайжр...	Сургалтын илтгэх хуудас хүргүүлэх тухай	Тийм	2	Энхжаргал.Г	2016.01.15	✓
	5	🕒 Шийдвэрлэх шат	2016.01.06 10:23	3/1956	Чингэлтэй дүүргийн засаг даргын тамгын газар	Албан тоотын хариу	Үгүй	0	Шийтэр.Д		□
	2	🕒 Шийдвэрлэх шат	2016.01.06 14:25	02/03		200 ширхэг хуанлийн хүргэх тухай	Үгүй	0	Мэндсайхан.Н		□
	3	🕒 Шийдвэрлэх шат	2016.01.06 14:32		Нийслэлийн Түргэн тусламжийн төв	Шинэ жилийн баяраа ажилласан талаар илтгэ...	Үгүй	0	Хулан.Т		□
	4	🕒 Шийдвэрлэх шат	2016.01.06 14:40	2/8		Сайдын тушаал хүргүүлэх тухай	Үгүй	0	Ариунсайхан.Г		□
	7	🕒 Шийдвэрлэх шат	2016.01.06 14:40	01/214	Улаанбаатар хотын Шуурхай удирдлага, зох...	Хүсэлт гаргах тухай /төсвийн тодотгол/	Тийм	2	Энхтайван.Э	2016.02.06	□
	8	🕒 Шийдвэрлэх шат	2016.01.06 14:44	05/1499	Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын Тамгын Газар	Гэрээт ажлын тухай	Үгүй	0	Гулдана.С		□
	5	🕒 Шийдвэрлэх шат	2016.01.06 15:00	840		Санхүүгийн тайлангийн завсрын аудитаар ил...	Үгүй	0	Ариунсайхан.Г		□
	6	🕒 Шийдвэрлэх шат	2016.01.06 15:04	55		Хүсэлт гаргах нь	Үгүй	0	Хулан.Т		□
	7	🕒 Шийдвэрлэх шат	2016.01.06 15:05	1		шагнал	Үгүй	0	Нинж-Эрдэнэ.Б		□
	8	🕒 Шийдвэрлэх шат	2016.01.06 15:07			Ажлын байрны дүгнэлт гаргуулах тухай	Үгүй	0	Хулан.Т		✓
	9	🕒 Шийдвэрлэх шат	2016.01.06 16:06	128	Улаанбаатар лифт	Албан тоотын хариу /TAX/	Үгүй	0	Цэрмаа.Ба		□
	10	🕒 Шийдвэрлэх шат	2016.01.06 16:09	6/04	Нийслэлийн Тээврийн газар	Дүн мэдээ хүргүүлэх тухай	Үгүй	0	Энхбаяр.Б		□
	6	🕒 Шийдвэрлэх шат	2016.01.06 16:54	01/2030	Нийслэлийн Татварын газар	НӨАТ-ын хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажил...	Үгүй	0	Цэрмаа.Ба		□
	2	✗ Хугацаа дууссан	2016.01.06 17:14	002	Билиг дээд сургууль	Дадаглын тухай	Тийм	2	Булган.Д	2016.02.06	□
	3	🕒 Шийдвэрлэх шат	2016.01.06 17:19	01/01	Улаанбаатар хотын Шуурхай удирдлага, зох...	Илтгэх хуудас хүргүүлэх тухай	Үгүй	0	Батсүх.Н		□
	4	🕒 Шийдвэрлэх шат	2016.01.06 17:28		Очирнамнай ХХК	Тушаалын лавлагаа авах тухай	Тийм	1	Мөнхчулуун.Г	2016.02.06	□

Хаасан бичгийн харагдах байдал

Дарга Д.Оюунцэцэг - Ирсэн бичиг

Үндсэн цэц

Хадгалах Хадгалах Хаах Картны дугаар олгох Бичиг хаах Сэргээх Хөвөлх Хаах Save Edit View Close

Ирсэн бичиг

Огноо: 2016.01.08 Дугаар: 3/11

Хаанаас: Багануур дүүргийн Засаг даргын тамгын газар Хэнээс: Дарга Д.Оюунцэцэг

Товч утга:
Х.Энхжаргалд архив, албан хэрэг хөтлөлтийн "Ахлах" зэрэг олгуулах тухай.

Хуудасны тоо: 11 Бичгийн төрөл: Албан бичиг

Хавсралтын төрөл: Ангилал:

Хариутай эсэх: Тийм Картын дугаар: 5

Шийдвэрлэх огноо: 2016.01.22

Цахим хувь оруулах Цахим хувь харах Цахим хувьтай эсэх

Шилжүүлсэн Шийдвэрлэлт

Шилжүүлсэн огноо	Шилжүүлсэн	Хэнд	Удирдлагын заалт	Шийдвэрлэх огноо	Танилцсан
2016.01.14 14:55	Гаваа.С	Дуламрагчаа.Ю	Журмын дагуу шийдвэрлэж ажиллах	2016.01.22	<input checked="" type="checkbox"/>

Хэрэглэгч: Бямбаа.Ж

Бүртгэлд авсан

Огноо: 2016.01.12 Дэс дугаар: 13

Байгууллага: Нийслэлийн Архивын газар Ажилтан: Бямбаа.Ж

Өнөх хариу хүссэн бичиг

Дугаар: Огноо:

Нэр төрөл:


Товч утга:

Хэн хүлээж авсан

Газар/Хэлтэс: Төлөвлөлт арга зүйн хэлтэс Хэнд: Дуламрагчаа.Ю

Албан тушаал: Мэргэжилтэн

DFForm



**БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР**

12090 Улаанбаатар хот, Багануур дүүрэг,
1 дүгээр хороо, Наран хороолол,
Нацагдоржийн гудамж 58
Утас/Факс: 7021-0017, 7021-0330
<http://www.bnd.ub.gov.mn>


2016.01.08 № 3/11
танай -ны № -т

НИЙСЛЭЛИЙН АРХИВЫН ГАЗРЫН
ДАРГА С.ГАВАА ТАНАА

Тус дүүргийн Гүн галуутай цогцолбор сургуульд Х.Энхжаргал нь 2009 оноос эхлэн архив, бичиг хэргийн эрхлэгчээр ажиллаж байгаа тул архив, албан хэрэг хөтлөлтийн "Ахлах" зэрэг олгуулахаар уламжилж байна.

Холбогдох материалыг хүргүүлэв.

Хавсралт 11 хуудастай.

 ДАРГА Д.ОЮУНЦЭЦЭГ

Ирсэн бичгийн бүртгэл

Тайлан, Мэдээ - Байгууллагын удирдлагын систем

Views History Navigation | Бүртгэл үүсгэх | Edit | View | Records Navigation | Full Text Search

Ундсэн удирдлага

- Ирсэн бичгийн бүртгэл
 - Ирсэн бичиг
 - Шийдвэрлэсэн бичиг
 - Нийт ирсэн бичиг
 - Тайлан, Мэдээ
- Явсан бичгийн бүртгэл
- Баримт боловсруулалт
- Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт
- Ажлын байрны тодорхойлолт
- Байгууллагын архив
- Төрийн архив
- Системийн тохиргоо
- Мэдээлэл
- Мастер өгөгдөл
- Workflow
 - Workflow Definition

Тайлангийн нэр	Өгөгдөлийн төрөл	Хэвлэхээр хару...
ИРСЭН БИЧГИЙН БҮРТГЭЛ ХЯНАЛТЫН К...	AXX - Ирсэн бичиг	<input checked="" type="checkbox"/>
ИРСЭН БИЧГИЙН ДЭЛГЭРЭНГҮЙ ТАЙЛАН	AXX - Ирсэн бичиг	<input type="checkbox"/>
ИРСЭН БИЧГИЙН ТАЙЛАН	AXX - Ирсэн бичиг	<input type="checkbox"/>
ХАРИУТАЙ БИЧГИЙН ШИЙДВЭРЛЭЛТИЙ...	AXX - Ирсэн бичиг	<input type="checkbox"/>

Хэрэглэгч: Төгөлдөр,С

Preview

Print | Page Setup | Navigation | Page... | Ex... | Close

ИРСЭН БИЧГИЙН БҮРТГЭЛ ХЯНАЛТЫН КАРТ

Бүртгэлд авсан			Бичгийн		
Огноо	Ажилтан /нэр/	Бүртгэлийн №28	Огноо	Дугаар	Хуудас
2016/01/22	БямбааЖ	Хяналтын №0	2016/01/20	15/10	2

Хаанаас, хэвээс: Нийслэл дэх төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөл | Шийдвэрлэх хугацаа: 2016/02/01

Товч утга: ТАХ-чдад зэрэг, дэв олгуулах санал ирүүлэх тухай

Удирдлагын заалт: Зохих шаардлага хангасан төрийн албан хаагчийн мэдээллийг хүргүүлэн шийдвэрлүүлж ажиглах

Баримт бичгийн шийдвэрлэлтийн явц

Баримт бичгийг шийдвэрлэсэн тухай тэмдэглэл

Хэргийн индекс, дугаар

Ирсэн бичгийн тайлан

Preview

Open Save Print Quick Print Options Parameters Header/Footer Scale Orientation Margins Size Find Thumbnails Bookmarks First Page Previous Page Next Page Last Page Many Pages Zoom Out Zoom Zoom In Page Color Watermark Ex... Close

Document Print Page Setup Navigation Zoom Page Background Ex... Close

Parameters

Эхлэх огноо 1/1/2016

Дуусах огноо 1/31/2016

Reset Submit

Эхлэх: 2016 / 01 / 01
Төгсгөл: 2016 / 01 / 31

ИРСЭН БИЧГИЙН ТАЙЛАН

Хэвлэсэн: 2016-01-27 13:41

№	Салбар хэлтэс	Нийт	Хариугүй	Хариутай	Шийдвэрлэсэн	Хугацаа хэтэрч шийдсэн	Хугацаа болоогүй	Шийдвэрлэлтийн %
		2	1	1	0	1	1	
	Захиргааны алба	8	3	5	2	5	5	
	Лавлагаа, үйлчилгээний хэлтэс	2	2	0	0	2	2	
	Мэдээллийн технологийн хэлтэс	3	0	3	1	3	3	
	Төлөвлөлт арга зүйн хэлтэс	10	5	5	4	6	6	
	Нийт	25	11	14	7	17	17	

Тайлан гаргасан : _____ /...../

Page 1 of 1 | 91%

MN 2:07 PM 1/27/2016

Явсан бичгийн бүртгэл

Явуулах албан бичиг - Байгууллагын удирдлагын систем

Харах

Буцах Дараах Шинэ Сэргээх Баримт бичиг шалгах Өмнөх бичлэг Дараагийн бичлэг Хайх үг... Хайх

Views History Navigation Бүртгэл үүсгэх View Records Navigation Full Text Search

Үндсэн удирдлага

- Ирсэн бичгийн бүртгэл
 - Нийт ирсэн албан бичиг [3]
 - Хариутай албан бичиг
 - Шилжүүлсэн албан бичиг
 - Тайлан, Мэдээ
- Явсан бичгийн бүртгэл
 - Явуулах албан бичиг
 - Хариутай албан бичиг
 - Явсан албан бичиг
 - Тайлан, Мэдээ
- Баримт боловсруулалт
 - Баримт бичиг
 - Боловсруулах баримт бичиг
 - Танилцах баримт бичиг
 - Хяналт тавих баримт бичиг
 - Зөвшөөрөх баримт бичиг
 - Баримт бичиг/эцэслэгдсэн/
 - Тайлан, Мэдээ
- Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт
- Системийн тохиргоо
- Мэдээлэл

Огноо	Дугаар	Цахим баримтын дугаар	Товч утга	Хуудасны ...	Гарын үсэг	Боловс...	Хариут...	Төлөв	Илгээгд...	Шийдвэ...	Файлын зам	Цахим хувь
2015.12.14	1/364			1			Үгүй					<input type="checkbox"/>
2016.01.18		16113000200010		0		Энхожа...						<input type="checkbox"/>
2016.01.18	7/1	16113000200025	Цалингийн тодорхойлолт авах...	0	Tsenguun	Цацра...	Тийм					<input type="checkbox"/>

Явсан бичгийн бүртгэл

Явуулсан бичиг

Үндсэн цэс

Хадгалах Хадгалах Хаах Болих Сэргээх Дугаар Илгээх Өмнөх бичлэг Дараагийн бичлэг Хаах

Save Edit View Records Navigation Close

Карт

Баримт бичиг

Огноо: 2015.12.14 Дугаар: 1/364

Хуудасны тоо: 1 Хариутай эсэх: Үгүй Шийдвэрлэх огноо:

Гарын үсэг: Амар-Янзага.Э Боловсруулсан ажилтан:

Хаана: Сургалтын загвар байгууллага

Хэнд: Бат

Товч утга: Хянасан ХХНЖ хүргүүлэх тухай...

Цахим хувь оруулах Цахим хувь харах Цахим хувь

Хариу хүссэн бичиг

Ирсэн бичгийн дугаар: 22 Дугаар: 10 Бичгийн төрөл: Албан бичиг

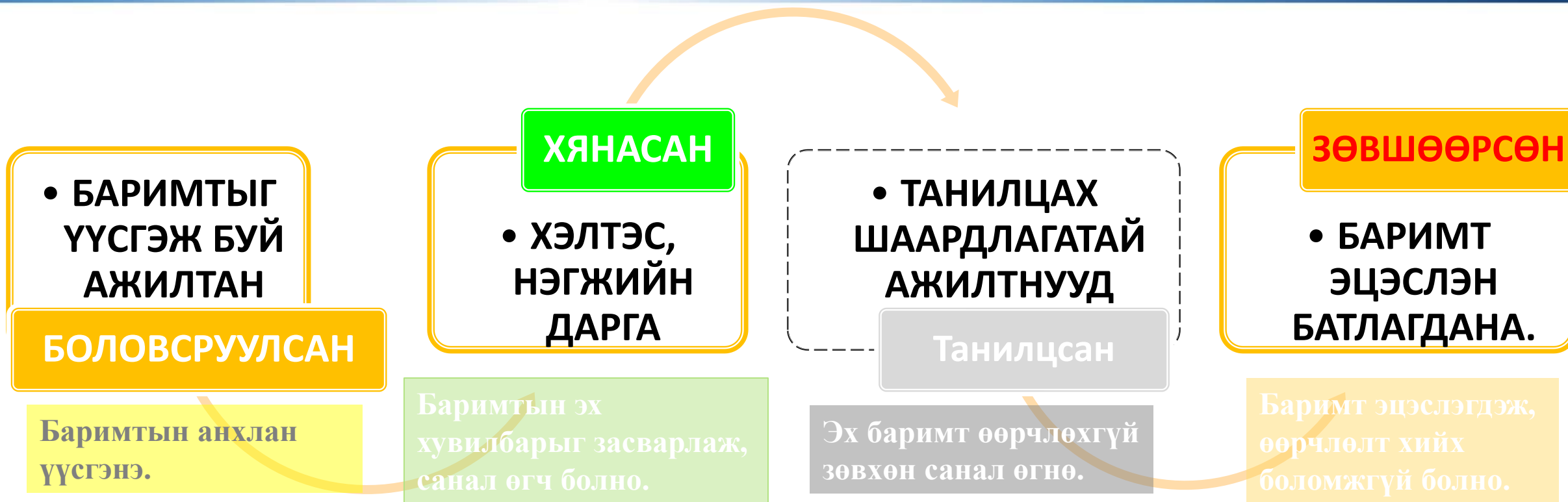
Товч утга: ХХНЖ хянуулах тухай

Ирүүлсэн хариу

Огноо	Дугаар	Ангилал	Хаанаас	Хавсралт...	Хэнээс	Хуудасны тоо	Огноо	Шилжүүлс...	Файлын зам	Цахим...	Хариутай ...	Document
2015.1...	01/212		Улаанбаатар хотын Шу...	Тайлан	Ч.Ган-Очир	1	2016.01.15	Гаваа.С	ftp://103...	<input checked="" type="checkbox"/>	Үгүй	

Хэрэглэгч: Бямбаа.Ж

БАРИМТ БИЧИГ БОЛОВСРУУЛАХ



АЛБАН БИЧИГ:
дарга

ТУШААЛ:

АЖЛЫН МЭДЭЭ:

ХУРЛЫН ТЭМДЭГЛЭЛ: **Зөвшөөрсөн:** Хэлтсийн дарга

Боловсруулсан: Ажилтан, **Хянасан:** Хэлтсийн дарга, **Зөвшөөрсөн:** Хэлтсийн

Боловсруулсан: Ажилтан, **Хянасан:** Хэлтсийн дарга, **Зөвшөөрсөн:** Газрын дарга

Боловсруулсан: Ажилтан, **Зөвшөөрсөн:** Хэлтсийн дарга

(**Танилцсан:** Бусад ажилтан (Эх баримтыг засварлах

Баримт бичиг боловсруулах



Баримт бичиг - Байгууллагын удирдлагын систем

Үндсэн цэс | Харгах | Tools

Захирамжлалын баримт | Зохион байгуулалтын баримт | Мэдээлэл-лавлагааны баримт

Устгах | Сэргээх | Баримт бичиг шалгах | Хэвлэх

Хайх үг... | Хайх

Засварлах | Харуулах | Хайлт

Үндсэн удирдлага

- Ирсэн бичгийн бүртгэл
- Явсан бичгийн бүртгэл
- Баримт боловсруулалт
 - Баримт бичиг
 - Боловсруулах баримт бичиг
 - Танилцах баримт бичиг
 - Хяналт тавих баримт бичиг
 - Зөвшөөрөх баримт бичиг
 - Баримт бичиг /эцэслэгдсэн/
 - Тайлан, Мэдээ
 - Загвар баримт
- Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт
- Ажлын байрны тодорхойлолт
- Байгууллагын архив
- Төрийн архив
- Системийн тохиргоо
 - мэдээ
 - Мэдээлэл
- Мастер өгөгдөл
- Workflow

Эхэлсэн огноо	Баримт бичгийн нэр	Тэргүү	Хөтлөх хэргийн нэр	Бүртгэлийн дугаар
2016.04.05 09:37	Албан бичиг	сургалт авах тухай		№76
2016.03.31 12:39	Албан бичиг			№73
2016.03.29 18:52	Журам	НИЙСЛЭЛИЙН АРХИВЫН ГАЗРЫН ДАРТСЫН		
2016.03.29 18:50	Удирдамж	НИЙСЛЭЛИЙН АРХИВЫН ГАЗРЫН ДАРТСЫН		
2016.03.25 17:23	Албан бичиг			№66
2016.02.29 18:36	Албан бичиг			№36
2016.02.29 18:29	Албан бичиг			№35
2016.01.19 18:32	Тайлан			№18

Баримт бичиг боловсруулах

The screenshot displays a web-based document management system. The interface includes a top navigation bar with tabs for 'Үндсэн үзвэр', 'Харах', and 'Tools'. Below this is a toolbar with icons for 'Устгах', 'Сэргээх', 'Reset View Settings', 'Баримт бичиг шалгах', and 'Хэвлэх'. A search bar with the placeholder 'Хайх үг...' and a 'Хайх' button is also present.

The main content area features a table with the following columns: 'Баримт бичгийн нэр', 'Тэргүү', 'Хөтлөх хэргийн нэр', 'Бүртгэлийн дугаар', 'Боловсруулсан', and 'Төлөв'. The table contains several rows of document entries, including 'Албан бичиг' and 'Тайлан'.

A red box highlights a sidebar menu on the left. The menu is titled 'Үндсэн удирд' and contains a list of document types. The 'Албан бичиг' item is highlighted with a red star icon.

Баримт бичгийн нэр	Тэргүү	Хөтлөх хэргийн нэр	Бүртгэлийн дугаар	Боловсруулсан	Төлөв
10:28 Албан бичиг	Сургалт авах тухай		№87	Төгөлдөр.С	
09:37 Албан бичиг	сургалт авах тухай		№76	Төгөлдөр.С	
12:39 Албан бичиг			№73	Төгөлдөр.С	
18:52 Журал	НИЙСЛЭЛИЙН АРХИВЫН ГАЗРЫН ДАРТСЫН			Төгөлдөр.С	Илгээсэн
18:50 Удирдамж	НИЙСЛЭЛИЙН АРХИВЫН ГАЗРЫН ДАРТСЫН			Төгөлдөр.С	Илгээсэн
17:23 Албан бичиг			№66	Төгөлдөр.С	
18:36 Албан бичиг			№36	Төгөлдөр.С	
18:29 Албан бичиг			№35	Төгөлдөр.С	
18:32 Тайлан			№18	Төгөлдөр.С	Буцаасан

Хэрэглэгч: Төгөлдөр.С

Баримт бичиг боловсруулах

АЛБАН БИЧИГ.docx - Word

FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW

Svkhbaatar Tuguldur

Cut Copy Paste Format Painter

Arial 11 A Aa

B I U abc x₂ x² A ab A

Clipboard Font Paragraph Styles

Find Replace Select Editing

3 2 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

L

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22

НИЙСЛЭЛИЙН АРХИВЫН ГАЗАРТ

Програм хангамж нэвтрүүлэх тухай

Нийслэлийн Засаг даргын 2013 оны А/564 дүгээр захирамжаар батлагдсан "Нийслэлийн цахим архив" төслийн хүрээнд нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын төрийн албан хаагчдын архив, албан хэрэг хөтлөлтөөс үүсэж буй цахим баримтаар байгууллагын архивын цахим сан бүрдүүлэх улмаар төрийн архивын нэгдсэн сан байгуулж, тоон гарын үсгээр баталгаажсан цахим баримт бичгийн солилцоог нийслэлийн хэмжээнд нэвтрүүлэх иргэд үйлчлүүлэгчдэд лавлагаа мэдээллийг хөнгөн шуурхай, хүртээмжтэй хүргэх "Төрийн архивын нэгдсэн систем" –ийг нэвтрүүлэн, эрх зүйн орчинг яаралтай шийдвэрлэхээр зорин ажиллаж байна.

Програм хангамжийг нийслэлийн хэмжээнд нэвтрүүлэх ажлын удирдамжийг баталж нэгдүгээр хавсралтаар, удирдамжийн дагуу тайлан ирүүлэх загварыг хоёрдугаар хавсралтаар хүргүүлээ.

Иймд "Төрийн архивын нэгдсэн систем"-ээр нийслэлийн нэгдсэн мэдээллийн сан бүрдүүлж, иргэд үйлчлүүлэгчидэд үзүүлэх үйлчилгээг хөнгөн шуурхай болгох, баримт бичгийн солилцоог хялбаршуулах чиглэлээр програм хангамжид нэмэлт хөгжүүлэлтийн санал хүргүүлж, идэвхи санаачлагатай хамтран ажиллахыг хүсье.

Нэгдүгээр хавсралт 3 хуудастай.
Хоёрдугаар хавсралт 1 хуудастай.

ДАРГА М.ЧИМЭГ

ХЯНАСАН:
ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХЭЛТСИЙН ДАРГА Т.ЦЭЦЭГ

БОЛОВСРУУЛСАН:
БИЧИГ ХЭРЭГ Х.ОД

PAGE 1 OF 1 152 WORDS MONGOLIAN (CYRILLIC) 90%

Баримт бичиг боловсруулах

Албан бичиг - Зохион байгуулалтын баримт бичиг

Үндсэн цэц View File Home Insert Page Layout References Mail Merge Review

Хадгалах Хадгалах Хаах Устгах Загвар ашиглах Сэргээх Хэвлэх

Хадгалах Засварлах Харуулах

Тэргүү:
Сургалт авах тухай

Харилцагч байгууллага: нийслэлийн архивын газарт

Бүртгэлийн дугаар: №87 Хариутай бичиг: 186 Нээх

Боловсруулсан: Төгөлдөр.С Баримт бичгийн огноо:

Хувь илгээсэн:

Хэвлэмэл хуудас:

Хөтлөх хэргийн нэр: Хөтлөх хэргийн нэр (түр):

Баримт бичгийн хяналт

Шинэ Устгах Илгээх

Эхэлсэн	Дууссан	Хяналтын төрөл	Хэн	Гарын үсэг	Төлөв
		Зөвшөөрсөн	Гаваа.С	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Боловсруулсан	Төгөлдөр.С	<input type="checkbox"/>	
		Хянасан	Номингэрэл.Б	<input type="checkbox"/>	

Хяналтын төрөл: Хянасан Тэмдэглэл:

Хэн: Номингэрэл.Б

Албан тухаал: Мэдээллийн техно...

Сонирхлын зөрчилтэй

Баримтанд гарын үсгийг оруулах

Бичвэр Хавсралт

Москва хотын архивуудыг удирдах газрын дарга эрхэм ноён Ярослав Аксентьевич Онопенко таны энэ өдрийн амгаланг айлтгая.

Нийслэлийн Архивын газрын төлөөлөгчдийг хүлээн авч, Москва хотын архивуудыг удирдах газартай танилцуулан туршлага судлуулж, соёлын олон сайхан арга хэмжээ зохион байгуулан Москва хоттой танилцуулсан явдалд гүн талархал илэрхийлье.

Бид та бүхний арвин их туршлагаас өөрсдийн үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэн ажиллах олон шилдэг санал өндөр зохион байгуулалтын талаар су баяр хөөртэй хүрэлцэн ирсэн төлөөлөгчид, нийт албан хаагчдыг Улаанбаатар хотын архивын салбарын албан хаагчдынхаа өмнө илэрхийлье.

Түүнчлэн 2004 онд байгуулсан гэрээг албан ёсоор шинэчл Улаанбаатар хотуудын түүхэн харилцааг судлах, сурталчлах, соёл хөгжүүлэх, харилцан туршлага судлах боломж дахин сэргэсэн баяртай байгаагаа илэрхийлээд танай архивт хадгалагдаж буй ба авах, манай архивт хадгалагдаж буй Москва хотын холбогдолтой 2016 оны 10 дугаар сард буюу нийслэл Улаанбаатар хот үүсэн жилийн ойн өдрүүдээр харилцан үзэсгэлэн гаргаж, хамтран ажилла минь хүлээн авна уу.

Ингээд таныг болон танай архивын мэргэжилтэн, төлөөлөгчд улсад хүрэлцэн ирж, манай байгууллагын архивын үйл ажиллагаата улсын соёл заншилтай танилцана уу хэмээн албан ёсоор урьж байна

ажиллагаандаа
ажилласандаа
ажилла гандаа
ажиллаг андаа
ажиллагаандаа
Ignore
Ignore All
Add to Dictionary
Spelling
Cut
Copy
Paste
Increase Indent
Decrease Indent
Font...
Paragraph...
Bullets and Numbering...
Bookmark...
Hyperlink...

Хэрэглэгч: Төгөлдөр.С

Баримт бичгийн хяналт

Баримт бичгийн хяналт

Баримт бичгийн төрөл: Зохион байгуулалтын баримт бичиг 1

Баримт бичгийн нэр: Албан бичиг 2

Тэргүү: Сургалт хийх тухай 3

Хөтлөх хэргийн нэр: 4

Боловсруулсан: Од.Х 5

Хяналтын төрөл: Хянасан 6

Албан тушаал: 7

Баримтанд гарын үсгийг оруулах

Тэмдэглэл: 8

9 10

Москва хотын архивуудыг удирдах газрын дарга эрхэм ноён Ярослав Аксентьевич Онопенко таны энэ өдрийн амгаланг айлтгая.

Нийслэлийн Архивын газрын төлөөлөгчдийг хүлээн авч, Москва хотын архивуудыг удирдах газартай танилцуулан туршлага судлуулж, соёлын олон сайхан арга хэмжээ зохион байгуулан Москва хоттой танилцуулсан явдалд гүн талархал илэрхийлье.

Бид та бүхний арвин их туршлагаас өөрсдийн үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлэн ажиллах олон шилдэг санал өндөр зохион байгуулалтын талаар суралцаад эх орондоо баяр хөөртэй хүрэлцэн ирсэн төлөөлөгчид, нийт албан хаагчдынхаа өмнөөс болон Улаанбаатар хотын архивын салбарын албан хаагчдынхаа өмнөөс дахин талархал илэрхийлье.

Хэрэглэгч: Нар.С

ХЭВЛЭХЭЭР ХАРАХ

Баримт бичиг

Ундсан цэс

Хадгалах Хадгалах Хаах Устгах Болих Сэргээх Хэвлэх Хаах

Save Edit Edit View

Баримт бичгийн бүрдлүүд

Баримт бичгийн төрөл: Зохион байгуулалтын баримт
Баримт бичгийн нэр: Албан бичиг

Тэргүү:
Мэдээлэл хүргүүлэх тухай

Харилцагч байгууллага: НИЙСЛЭЛИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗАРТ

Бүртгэлийн дугаар: №8 Хариутай бичиг:

Боловсруулсан: Энхжаргал.Г Баримт бичгийн огноо: 2016.01.18

Хувь илгээсэн:

Хэвлэмэл хуудас:

Хөтлөх хэргийн нэр: Хөтлөх хэргийн нэр (түр):

Баримт бичгийн хяналт

Шинэ

Эхэлсэн	Дууссан	Хяналтын төрөл	Хэн	Гарын үсэг	Төлөв
2016.01.18	2016.01.18	Зөвшөөрсөн	Гаваа.С	<input checked="" type="checkbox"/>	Хянасан
2016.01.18		Боловсруулсан	Энхжаргал.Г	<input type="checkbox"/>	Илгээсэн
2016.01.18	2016.01.18	Хянасан	Дуламрагчаа.Ю	<input type="checkbox"/>	Хянасан
		Хянасан	Дуламрагчаа.Ю	<input type="checkbox"/>	

Хяналтын төрөл: Зөвшөөрсөн Тэмдэглэл:

Хэн: Гаваа.С

Албан тушаал: ДАРГА

Баримтанд гарын үсгийг оруулах

Хариуцсан үүрэг:

Бичвэр Хавсралт

1 2 3 4 5 6 7

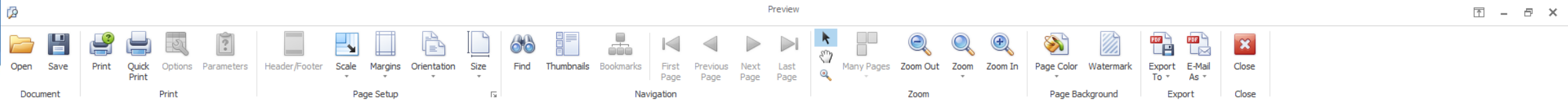
Монгол Улсын Засгийн газрын 2012 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн 151 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Барилгын ажлыг эхлүүлэх, үргэлжлүүлэх, ашиглалтад оруулах дүрэм"-ийн 3 дугаар хавсралтад заасны дагуу 2015 онд нийт 206 барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын актад гарын үсэг зурсан ба мэдэгдэл хүлээн авсан боловч гарын үсэг зуруулаагүй 58 ажил байна.


Манай байгууллагаас комиссын актад гарын үсэг зурж, хяналт тавьж ажиллахдаа Нийслэлийн Засаг даргын 2015 оны А/177 дугаар захирамжаар батлагдсан "Архивын сан хөмрөгт нөхөн бүрдүүлэлт хийх ажлын нийтлэг журам"-ын 5.22, 5.23 дахь заалтуудыг тус тус мөрдөж ажилласан.

Танай байгууллагын архивт дээрх ажлын баримтуудыг бүрэн бүрдэлтэй хүлээн авсан эсэхэд хяналт тавьж, эргэж мэдэгдэж ажиллахыг хүсье.

Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын актад гарын үсэг зурсан бүртгэл жагсаалтыг хавсралтаар хүргүүлэв.

Хавсралт хуудастай.




НИИСЛЭЛИЙН ХӨРӨНГӨ
ОРУУЛАЛТЫН ГАЗАРТ

НИИСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
АРХИВЫН ГАЗАР
15170 Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг,
4 дугаар хороо, Ж.Самбуурын гудамж,
НИИСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ЗАВИРГАНЫ III БЭЛР
Утас: 31-50-96, Факс: 978-111, 32-42-23
<http://www.archive.gov.mn>

№ _____
Танай _____-ны № _____-т

Мэдээлэл хүргүүлэх тухай


Монгол Улсын Засгийн газрын 2012 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн 151 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Барилгын ажлыг эхлүүлэх, үргэлжлүүлэх, ашиглалтад оруулах дүрэм"-ийн 3 дугаар хавсралтад заасны дагуу 2015 онд нийт 206 барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын актад гарын үсэг зурсан ба мэдэгдэл хүлээн авсан боловч гарын үсэг зуруулаагүй 58 ажил байна.


Манай байгууллагаас комиссын актад гарын үсэг зурж, хяналт тавьж ажиллахдаа Нийслэлийн Засаг даргын 2015 оны А/177 дугаар захирамжаар батлагдсан "Архивын сан хөмрөг нөхөн бүрдүүлэлт хийх ажлын нийтлэг журам"-ын 5.22, 5.23 дахь заалтуудыг тус тус мөрдөж ажилласан.

Танай байгууллагын архивт дээрх ажлын баримтуудыг бүрэн бүрдэлтэй хүлээн авсан эсэхэд хяналт тавьж, эргэж мэдэгдэж ажиллахыг хүсье.

Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын актад гарын үсэг зурсан бүртгэл жагсаалтыг хавсралтаар хүргүүлэв.

Хавсралт хуудастай.

ДАРГА  С.ГАВАА


1611300020010



Системийн нэмэлт хөгжүүлэлт

- Сүлжээгүй үед ажиллах боломжтой /Offline горим/
- Интернет хөтөчөөр орох боломжтой буюу цахим систем болно /Web Based technology-цахим хуудас/
- E-office буюу дотоод мэдээлэл солилцооны систем
- Гар утасны аппликэшин



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ

АРХИВЫН ГАЗАР



АНХААРАЛ ХАНДУУЛСАН ТАНД БАЯРЛАЛАА

Нийслэлийн Архивын газрын цахим хуудас: www.archive.ulaanbaatar.mn
Төрийн нэгдсэн системийн танилцуулга цахим хуудас: www.edoc.ub.gov.mn